ЗАТВЕРДЖЕНО
Керівник апарату
районної державної адміністрації
_____ І.Є.КРАВЧУК
_____ 2026 року

ЗВІТ
Державних реєстраторів районної державної адміністрації за 2025 рік

№ пп	Заплановані заходи (відповідно до плану роботи)	Термін виконання відповідно до плану роботи	Стан виконання запланованих заходів (місце проведення, фактична дата проведення, хто проводив, досягнуті результати, у разі не виконання вказати причину)
1.	Ведення архіву реєстраційних справ щодо реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та щодо реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	Постійно	Сформовано та збережено реєстраційні справи по юридичних особах, фізичних особах-підприємцях,громадських формуваннях та речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень
2.	Перелік актів законодавства (Конституція України, законів України, актів Президента України та Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади вищого рівня), доручень Президента України та Прем'єр-міністра України, розпоряджень та доручень голови облдержадміністрації та райдержадміністрації	Щоденно	Практичне застосування норм законодавства
3	Прийом громадян, консультування громадян та прийом документів	Щоденно	Прийом громадян та консультування щодо реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців,громадських формувань та речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень

4.	Наради, семінари, навчання тощо	Протягом року	Підвищено рівень професійної компетентності за короткостроковими сертифікатними програмами, участь у zoom –нарадах
5.	Основні організаційно-масові заходи, проведення яких забезпечується райдержадміністрацією або за її участю	Протягом року	Згідно переліку заходів на 2025 рік

Державний реєстратор
райдержадміністрації **Б.ТЕСЛЯ**

Державний реєстратор
райдержадміністрації **І.МАЗЯР**