

ЗАТВЕРДЖЕНО

Керівник апарату

районної державної адміністрації

Ірина КРАВЧУК

2026 року

ЗВІТ

**про виконання плану роботи відділу фінансово-господарського забезпечення
апарату Яворівської районної державної адміністрації за 2025 рік**

№ пп	Заплановані заходи (відповідно до плану роботи)	Термін виконання відповідно до плану роботи	Стан виконання запланованих заходів (місце проведення, фактична дата проведення, хто проводив, досягнуті результати, у разі не виконання вказати причину)
1.	Подання заяв-розрахунків до Пенсійного фонду для фінансування лікарняних	Впродовж року	Опрацьовано і подано 78 листків непрацездатності працівникам установи у ПФУ на загальнообов'язкове державне страхування відповідно до листків непрацездатності Оплачено листки непрацездатності працівникам і подано звіт про оплату
2	Внесення змін до кошторису державного бюджету апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації	У разі потреби (впродовж року)	Підготовлено та затверджено довідки змін до кошторису згідно довідок ГРК
3	Проведення розподілу коштів в межах коштів державного бюджету між структурними підрозділами	Впродовж року	Підготовлено розподіли коштів в межах державного бюджету між структурними підрозділами та подано до державного казначейства
4	Здійснення оплати за закуплені товарів та послуг для потреб апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації	Впродовж року	Здійснено оплату за закуплені товари та послуги для потреб апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації та подані до державного казначейства через програму СДО
5	Виконання розподілу коштів в межах коштів місцевого бюджету згідно потреби розпорядників коштів та одержувачів в межах затверджених планових показників	Впродовж року	Підготовлено розподіли коштів в межах коштів місцевого бюджету згідно потреби розпорядників коштів та одержувачів в межах затверджених планових показників та подано до державного казначейства

6	Здійснення оплати за закуплені товари, роботи та послуги в межах заходів на виконання	Впродовж року	Здійснено оплату за закуплені товари, роботи та послуги межах заходів на виконання програм районного бюджету та подано до державного казначейства через програму СДО
7	Складання довідок змін до кошторисів місцевого бюджету райдержадміністрації	Впродовж року	Складено та затверджено довідки змін до кошторису подано до державного казначейства через програму СДО
8	Формування та подача місячної та квартальної звітності щодо нарахованої заробітної плати та сплачених податків	Щомісячно	Підготовлено щоквартально звітність та подано до контролюючих органів
9	Здійснення нарахування заробітної плати та інших виплат, що належать до фонду оплати праці працівників райдержадміністрації	Щомісячно	Здійснено нарахування заробітної плати та інших виплат, що належать до фонду оплати праці працівників райдержадміністрації
10	Формування та подача квартальної звітності державного бюджету райдержадміністрації	Щоквартально	Підготовлено та сформовано щоквартально звітність та подано до контролюючих органів
11	Формування та подача індивідуальної та зведеної квартальної звітності місцевого бюджету райдержадміністрації	Щоквартально	Підготовлено та сформовано індивідуальну та зведену квартальну звітності місцевого бюджету райдержадміністрації подано до контролюючих органів
12	Надання відповідей на звернення громадян та комунікація із фізичними особами для вирішення питань, захисту прав, свобод та законних інтересів	Впродовж року	Розглянуто звернення громадян і проведено комунікацію із фізичними особами, підготовлено та надано відповіді згідно чинного законодавства
13	Проведення річної інвентаризації основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, малоцінних та швидкозношуваних предметів, запасів, грошових коштів, казначейських рахунків, дебіторської та кредиторської заборгованості, що закуплені за кошти державного бюджету	Жовтень 2025	Проведено річну інвентаризацію основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, малоцінних та швидкозношуваних предметів, запасів, грошових коштів, казначейських рахунків, дебіторської та кредиторської заборгованості, що закуплені за кошти державного бюджету, складено інвентаризаційні відомості

Головний спеціаліст відділу фінансово -
господарського забезпечення апарату
райдержадміністрації



Надія ПАГУТЯК