211

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження Яворівської
районної державної адміністрації
від "29" 12. 2023 №-213/02-а

План роботи
відділу персоналу апарату Яворівської районної державної адміністрації на 2024 рік

Зміст заходу	Обґрунтування необхідності здійснення заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1.Засідання Колегії райдержадміністрації			
Приймати участь у засіданнях колегій райдержадміністрації			М.Хитрейко
2. Засідання консультативно-дорадчих органів райдержадміністрації			
3 . Заходи щодо соціально-економічного розвитку території або окремих її адміністративно-територіальних одиниць, функціонування галузей господарського комплексу та розв'язання проблем у соціальній сфері, поліпшення діяльності місцевих органів виконавчої влади тощо			
4. Перелік актів законодавства (Конституції України, законів України, актів Президента України та Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади вищого рівня), доручень Президента України та Прем'єр-міністра України, державних і обласних програм соціально-економічного та культурного розвитку, розпоряджень та доручень голови облдержадміністрації та райдержадміністрації, рішень сесій районної ради, хід виконання яких розглядатиметься в порядку контролю та підготовка відповідних звітів			
Ведення документообігу, номенклатури справ, робота з поштою, контроль	Виробнича необхідність	постійно	М.Хитрейко, Г.Світлак
Організаційне забезпечення проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців	Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 " Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців" (зі змінами)	Протягом року (після припинення чи скасування воєнного стану)	М.Хитрейко, Г.Світлак
Організаційне забезпечення призначення на посади державної служби без конкурсного відбору	Відповідно до статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» (зі змінами)	В разі потреби у період дії воєнного стану	М.Хитрейко, Г.Світлак
Інформування відділ персоналу та	Лист Львівської	щомісячно	М.Хитрейко

нагород апарату ЛОДА про наявність вакантних посад райдержадміністрації	ОДА №5/33-1273/4-4 від 15.03.2006р	до 30 числа	Г.Світлак
Подання державної статистичної звітності форми № 3 - ПН у службу зайнятості	наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 31.05.2013 року № 316 за погодженням із Державною службою статистики України	Не пізніше 3-ох робочих днів з дати відкриття вакансії	М.Хитрейко, Г.Світлак
Формування графіку відпусток на 2025 рік	Закон України «Про відпустки»	грудень 2024 року	М.Хитрейко Г.Світлак
5. Підбиття підсумків діяльності райдержадміністрації (підготовка звітів)			
Забезпечити своєчасний розгляд питань щодо присвоєння рангів державним службовцям, які успішно відпрацювали на займаній посаді три роки, а також перегляд стажу роботи, що дає право на надбавку за вислугу років	Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 229 "Про затвердження Порядку обчислення стажу державної служби" постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 року № 306 «Питання присвоєння рангів державних службовців та співвідношення між рангами державних службовців і рангами посадових осіб місцевого самоврядування, військовими званнями, дипломатичними рангами та іншими спеціальними званнями»	протягом кварталу	М.Хитрейко Г.Світлак
Забезпечити ведення та зберігання особових справ державних службовців апарату райдержадміністрації, структурних підрозділів райдержадміністрації відповідно до Порядку ведення особових справ державних службовців	Наказ Національного агентства з питань державної служби України від 22 березня 2016 року № 64.	Протягом року	М.Хитрейко, Г.Світлак
Ведення табелю обліку робочого		Протягом	М.Хитрейко,

часу працівників районної державної адміністрації, оформлення і видача довідок з місця роботи, оформлення листків тимчасової непрацездатності		року	Г.Світлак
Забезпечити конкурсний відбір кадрів державних службовців з урахуванням вимог до кожної посади відповідно до законодавства.	Закон України «Про державну службу», постанова Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 №246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби» (із змінами)	Протягом року (після припинення чи скасування воєнного стану)	М.Хитрейко, Г.Світлак
Забезпечити проведення в установленому порядку перевірки достовірності відомостей, передбачених пунктом 2 частини 5 статті 5 Закону України «Про очищення влади».	Закону України «Про очищення влади».	Протягом року	М.Хитрейко, Г.Світлак
Забезпечити проведення в установленому порядку спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців категорії «Б» у районній державній адміністрації	Відповідно до статті 56 Закону України «Про запобігання корупції»	Протягом року	М.Хитрейко, Г.Світлак
Підготовка та подання звіту про чисельність працюючих та забронюваних військовозобов'язаних	Постанова Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2016 р. № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних»	до 20 грудня 2024 року	Г.Світлак
Упорядкувати документи з кадрових питань згідно з номенклатурою справ відділу персоналу апарату райдержадміністрації та забезпечити передачу відповідних справ до архіву	Номенклатура відділу персоналу апарату райдержадміністрації	Грудень 2024 року	М.Хитрейко, Г.Світлак
6. Проведення перевірок, надання практичної допомоги			

Проводити наради та семінари - навчання з керівниками та спеціалістами структурних підрозділів райдержадміністрації з метою своєчасного доведення до них вимог нормативно-правових актів з кадрових питань, роз'яснення положень законодавства про державну службу, обміну досвідом роботи		в разі потреби	М.Хитрейко
Здійснення організаційних заходів для оцінювання результатів службової діяльності державних службовців	Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23.08.2017 року №640 « Про затвердження Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців»	Впродовж 2024 року	М.Хитрейко
Забезпечити надання консультативно-методичної допомоги структурним підрозділам райдержадміністрації з питань роботи з персоналом		впродовж 2024 року	М.Хитрейко
7. Наради, семінари, навчання тощо			
Сформувати замовлення на підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації державних службовців в Національній академії державного управління при Президентові України, та її регіональних інститутах	Відповідно до індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності державних службовців	Протягом І кварталу 2024 року	М.Хитрейко, Г.Світлак
Забезпечити виконання планів-графіків навчання та підвищення кваліфікації, координація навчання працівників відділів та управлінь райдержадміністрації ЛРІДУ НАДУ при Президентові України	Згідно плану – графіку на 2024 рік	Протягом 2024 року	М.Хитрейко, Г.Світлак
Забезпечити відбір і направлення на навчання осіб, які виявили бажання навчатися в Національній академії державного управління при Президентові України та її регіональних інститутах	Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01.04.2013 №255	Протягом І кварталу 2024 року	М.Хитрейко, Г.Світлак

8. Основні організаційно - масові заходи, проведення яких забезпечується райдержадміністрацією або за її участю			