ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
районної державної адміністрації
від 27 грудня 2024р. № 1-11/02-06

ПЛАН РОБОТИ
юридичного відділу апарату Яворівської районної державної адміністрації на 2025 рік

Зміст заходу	Обґрунтування необхідності здійснення заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1. Засідання консультативно-дорадчих органів райдержадміністрації			
ть у постійно діючих сіях районної державної ністрації	Роз'яснення та вирішення питань, що потребують комісійного вивчення	Постійно	В.Доскоч Л.Галаджун
. Заходи щодо соціально-економічного розвитку території або окремих її адміністративно-риторіальних одиниць, функціонування галузей господарського комплексу та розв'язання роблем у соціальній сфері, поліпшення діяльності місцевих органів виконавчої влади тощо			
няд заяв та скарг громадян ридичних осіб	Надання відповідей та інформації в правовій площині згідно до Закон України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 року	Щоденно	В.Доскоч Л.Галаджун
отовка документації щодо дення договорів	Укладення договорів в формі та в терміни,визначені законодавством	Постійно	В.Доскоч Л.Галаджун
ання нормативно-правових в на державну реєстрацію в дку визначеному юстом	Постанова КМУ Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади від 28 грудня 1992 р. № 731	Постійно	В.Доскоч Л.Галаджун
гляд проектів нормативно-вових актів та інших ументів які надходять з ою погодження	Дотримання чинного законодавства України	Постійно	В.Доскоч Л.Галаджун
анізація претензійно-овної роботи	Дотримання чинного законодавства України	Постійно	В.Доскоч Л.Галаджун
дставлення інтересів держадміністрації в судах та их органах	Правове забезпечення інтересів райдержадміністрації	Постійно	В.Доскоч Л.Галаджун

3. Перелік актів законодавства (Конституції України, законів України, актів Президента України та Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої ади вищого рівня), доручень Президента України та Прем'єр-міністра України, державних і асних програм соціально-економічного та культурного розвитку, розпоряджень та доручень ви облдержадміністрації та райдержадміністрації, рішень сесій районної ради, хід виконання яких розглядатиметься в порядку контролю та підготовка відповідних звітів			
щювання та виконання чних новоприйнятих ативно-правових актів	Інформування керівництва та апарату РДА про зміни в законодавстві. Дотримання чинного законодавства України	Протягом кварталу	В.Доскоч Л.Галаджун
4. Підбиття підсумків діяльності райдержадміністрації (підготовка звітів)			
вести аналіз та підсумки ти відділу	Загальне положення про юридичну службу міністерства іншого органу виконавчої влади, державного підприємства,установи та організації затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 26.11.2008 р. №1040	Згідно графіку	В.Доскоч Л.Галаджун
5. Проведення перевірок, надання практичної допомоги			
ть в особистому прийомі адян головою ержадміністрації	Надання правових консультацій щодо питань, які виникають в процесі здійснення особистого прийому громадян відповідно до Закон України «Про місцеві державні адміністрації»	Згідно графіку	В.Доскоч Л.Галаджун
вірка рішень виконавчих тетів органів місцевого врядування щодо снення делегованих новажень	Попередження та недопущення прийняття виконавчими комітетами рішень,що суперечать чинному законодавству	Постійно	В.Доскоч Л.Галаджун
яснення діючого нодавства та підготовка рмаційного матеріалу про нодавство,правова просвіта лення	Вдосконалення правової свідомості населення та правових знань	Постійно	В.Доскоч Л.Галаджун
6. Наради, семінари, навчання тощо			
сть у засіданнях опікунської та у комісіях з питань сту дітей при ержадміністрації	Недопущення порушень та законних інтересів неповнолітніх	Згідно графіку	В.Доскоч Л.Галаджун
7. Засідання колегій структурних підрозділів районної державної адміністрації			
Основні організаційно-масові заходи, проведення яких забезпечується райдержадміністрацією або за її участю			