ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
Яворівської районної
державної адміністрації
від 24 грудня 2024 № 171/02-06

ПЛАН РОБОТИ
архівного відділу Яворівської
районної державної адміністрації
на 2025 рік

Зміст заходу	Обґрунтування необхідності здійснення заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1. Засідання Колегії райдержадміністрації			
При необхідності брати участь у засіданнях Колегії райдержадміністрації			
2. Засідання консультативно-дорадчих органів райдержадміністрації			
Проведення засідань експертної комісії архівного відділу	Схвалення та погодження описів, актів про вилучення до знищення документів, номенклатур справ, інструкцій з діловодства, положень про ЕК та про архівні підрозділи	Впродовж року	Н.Ханас І. Когут
3. Заходи щодо соціально-економічного розвитку території або окремих її адміністративно-територіальних одиниць, функціонування галузей господарського комплексу та розв'язання проблем у соціальній сфері, поліпшення діяльності місцевих органів виконавчої влади тощо			
1.Проведення огляду забезпечення збереженості погосподарських книг, що зберігаються в територіальних громадах	На виконання Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи»	Друге півріччя 2025 року	Н.Ханас І.Когут

2. Проведення перевірки стану діловодства та архівної справи у Нагачівському старостинському окрузі Яворівської територіальної громади	На виконання положення « Про архівний відділ Яворівської районної державної адміністрації»	Червень 2025	Н.Ханас
3. Надання методичних та практичних консультацій трудовим архівним установам, які створені і здійснюють свою діяльність на території району	На виконання розпорядження голови районної державної адміністрації від 26.11.2012 року № 652 «Про створення архівних установ органів місцевого самоврядування»	Впродовж року	Н.Ханас І.Когут
4. Заходи на виконання актів законодавства (Конституції України, законів України, актів Президента України та Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади вищого рівня), доручень Президента України та Прем'єр-міністра України, державних, обласних та районних програм соціально-економічного та культурного розвитку, розпоряджень та доручень голови райдержадміністрації, рішень районної ради, хід виконання яких розглядатиметься в порядку контролю та підготовки відповідних звітів			
1. Здійснення інформування громадськості про роботу архівного відділу на сторінці веб-сайту районної державної адміністрації	На виконання положення « Про архівний відділ Яворівської районної державної адміністрації»	Впродовж 2025 року	Н.Ханас І.Когут

5. Підсумки діяльності райдержадміністрації (підготовка звітів)			
1. Проведення роботи щодо підготовки піврічного звіту	На виконання положення « Про архівний відділ Яворівської районної державної адміністрації»	Червень 2025 року	Н.Ханас І. Когут
2. Прийняттття документів постійного зберігання реорганізованих органів місцевого самоврядування, а саме: Шегинівська сільська рада Бірківська сільська рада Вороцівська сільська рада Порічанська сільська рада Свидниця сільська рада Ясниська сільська рада	На виконання положення « Про архівний відділ Яворівської райдержадміні страції»	Впродовж 2025 року	Н.Ханас І. Когут
3. Проведення роботи щодо планування роботи відділу на 2026 рік та щодо складання звітності за 2025 рік	На виконання положення «Про архівний відділ Яворівської районної державної адміністрації»	Листопад-грудень 2025року	Н.Ханас І. Когут
4. Проведення паспортизації архівних підрозділів організацій, органів місцевого самоврядування - джерел формування НАФ у Яворівському районі	На виконання положення «Про архівний відділ Яворівської районної державної адміністрації»	Листопад-грудень 2025 року	Н.Ханас І. Когут

6. Надання методичної та практичної допомоги			
1. Надання практичної та методичної допомоги підприємствам, установам, організаціям, органам державної влади та місцевого самоврядування щодо підготовки номенклатур справ, щодо упорядкування документів та з питань діловодства і архівної справи	На виконання положення « Про архівний відділ Яворівської районної державної адміністрації»	Впродовж року	Н.Ханас І. Когут
7. Наради, семінари, навчання тощо			
Не планується			
8. Основні організаційно-масові заходи, проведення яких забезпечується райдержадміністрацією або за її участі			
1. Ведення картотеки обліку місцезнаходження документів ліквідованих та реорганізованих установ	Забезпечення основних завдань відділу відповідно до Положення про архівний відділ	Впродовж року	Н.Ханас І.Когут
2. Здійснення контролю за станом архівної справи та діловодства в Яворівському районі	Згідно з чинним законодавством	Впродовж року	Н.Ханас
3. Проведення роботи щодо розгляду запитів та звернень правового характеру, тематичного та майнового	На виконання Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи»	Впродовж року	Н.Ханас І.Когут
4. Проведення упорядкування документів архівного відділу Яворівської РДА	Згідно з чинним законодавством	II квартал 2025 року	Н.Ханас І.Когут

5. Проведення роботи по збору і прийманню документів НАФ та інформаційних ресурсів на збереження до архівів, зокрема пов'язаних із військовою агресією російської федерації проти України	Забезпечення основних завдань відділу відповідно до Положення про архівний відділ	До закінчення військового стану в державі	Н.Ханас І.Когут	
6. Здійснення роботи щодо картонування документів	Забезпечення основних завдань відділу відповідно до Положення про архівний відділ	Впродовж року	Н.Ханас І.Когут	