



ЯВОРІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЯВОРІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

05 січня 2026 року

Яворів

№ 04/02-06 ІВА

Про стан військового обліку на території Яворівського району у 2025 році та завдання на 2026 рік та проведення перевірки технічного стану транспортних засобів на підприємствах, установах, організаціях та їх готовності до передачі військовим формуванням на період мобілізації та на воєнний час

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», законів України «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про правовий режим воєнного стану», указів Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», від 24.02.2022 №68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», від 24.02.2022 №65 «Про загальну мобілізацію», постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 №1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів», постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2000 №1921 «Положення про військово-транспортний обов'язок» (в редакції постанови КМУ від 17.06.2015 №405), №161 від 22.03.2017), з метою забезпечення функціонування системи військового обліку та контролю за виконанням громадянами України військового обов'язку та дотримання ними встановлених правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами та організаціями, враховуючи інформацію Яворівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки від 19.12.2025 №19094 щодо стану військового обліку на території Яворівського району в 2025 році та пропозицій щодо його покращення у 2026 році, з метою якісної організації та ведення військового обліку на території Яворівського району в 2026 році та покращення технічного стану, готовності техніки національної економіки району призначеної для задоволення потреб військових формувань на період мобілізації та воєнний час

З О Б О В'Я З У Ю:

1. Інформацію начальника Яворівського РТЦК та СП про стан військового обліку на території Яворівського району в 2025 році взяти до відома.

2. Утворити комісію щодо перевірок стану організації та ведення військового обліку та військово-транспортного обліку на підприємствах, установах та організаціях, розташованих на території району в 2026 році згідно із додатком 1.

3. Затвердити:

3.1. План проведення перевірок стану організації та ведення військового обліку громадян України в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, установах та організаціях, розташованих на території Яворівського району в 2026 році згідно із додатком 2.

3.2. План проведення звірок карток первинного обліку та проведення перевірки військово-облікової роботи в виконках міських, селищних, сільських радах Яворівського району з обліковими даними Яворівського РТЦК та СП у 2026 році згідно з додатком 3.

3.3. Завдання щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території Яворівського району в 2026 році згідно із додатком 4.

3.4. План перевірки технічного стану транспортних засобів та їх готовності до передачі військовим формуванням на період мобілізації та воєнний час на підприємствах, установах та організаціях Яворівського району в 2026 році згідно додатку 5.

4. Рекомендувати міським, селищним, сільським головам:

4.1. Проаналізувати стан ведення військового обліку на відповідній території та вжити заходів щодо поліпшення функціонування системи військового обліку та організації бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час і прийняти відповідне розпорядження.

4.2. Організувати, за поданням начальника Яворівського РТЦК та СП, заслуховування осіб, відповідальних за ведення військового обліку в територіальній громаді, на підприємствах, установах та організаціях, підпорядкованих раді щодо стану військового обліку.

4.3. Організувати протягом року спільно із Яворівським РТЦК та СП проведення занять з особами, відповідальними за організацію та ведення військового обліку та керівниками підприємств, установ та організацій.

4.4. Утворити комісію для здійснення перевірок стану військового обліку на підприємствах, установах та організаціях, які перебувають у сфері їх управління, підпорядковуються їм, контролюються ними або функції з управління якими вони здійснюють.

4.5. Розробити план проведення перевірок стану військового обліку на підприємствах, установах та організаціях, які перебувають у сфері їх управління, підпорядковуються їм, контролюються ними або функції з управління якими вони здійснюють; графіки звіряння облікових даних міської, селищної, сільської рад з обліковими даними підприємств, установ та організацій, що перебувають на території громади.

4.6. Довести до відома керівників підприємств, установ та організацій, які перебувають у сфері їх управління, підпорядковуються їм, контролюються ними або функції з управління якими вони здійснюють, плани проведення перевірок стану військового обліку та графіки звіряння облікових даних, що перебувають на території громади.

4.7. Організувати підвищення кваліфікації осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку.

5. Рекомендувати начальнику Яворівського РТЦК та СП:

5.1. Організувати військовий облік на території району та періодично контролювати стан його ведення.

5.2. Надати практичну допомогу впродовж другого півріччя 2026 року керівникам підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, територіальним громадам району в організації військово-облікової роботи.

5.3. Провести звірку та перевірку ведення військово-облікової роботи на підприємствах, установах та організаціях відповідно до плану проведення перевірок та звірок стану організації та ведення військового обліку на території району в 2026 році.

5.4. Посилити контроль за виконавчою дисципліною на підприємствах, установах та організаціях району з питань ведення військового обліку.

5.5. Довести до керівників підприємств, установ, організацій району графіки перевірок та звірок стану військового обліку та бронювання військовозобов'язаних в частині, що їх стосується.

5.6. Висвітлювати інформацію з питань військового обліку на офіційному веб-сайті районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

5.7. Інформувати Яворівську районну військову адміністрацію до 4 січня 2027 року про стан військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів на підприємствах, установах, організаціях району.

6. Рекомендувати начальнику Яворівського ВП ГУНП у Львівській області:

6.1. Забезпечити тісну взаємодію з Яворівським РТЦК та СП щодо розшуку, затримання та доставлення військовозобов'язаних громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, до Яворівського РТЦК та СП.

6.2. За повідомленнями Яворівського РТЦК та СП здійснювати досудове розслідування щодо осіб, які вчинили кримінальні правопорушення, передбачені статтями 335, 336, 337 Кримінального кодексу України.

7. Виконавцям основних заходів за результатами проведеної роботи поінформувати Яворівський РТЦК та СП до 15 грудня 2026 року для узагальнення та подальшого інформування райдержадміністрації до 30 грудня 2026 року.

8. Сектор мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації на підставі інформації та пропозицій, наданих від Яворівського РТЦК та СП, підготувати до 15 січня 2027 року Проект Розпорядження Яворівської райдержадміністрації щодо стану військового обліку в 2026 році та завдання на 2027 рік.

9. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Начальник



Ярослав КОМИНСЬКИЙ

Додаток 1
до розпорядження
районної військової адміністрації
від ____ 2026 р. № ____

Список
складу комісії щодо перевірок стану організації та ведення військового обліку та
військово-транспортного обліку на території Яворівського району в 2026 році

Голова комісії:

Перший заступник голови Яворівської РДА	Тиндик Андрій Богданович
--	--------------------------

Члени комісії:

Заступник начальника - начальник мобілізаційного відділення Яворівського РТЦК та СП	Клебаник Юрій Володимирович
---	-----------------------------

Заступник начальника - начальник відділення рекрутингу та комплектування Яворівського РТЦК та СП	Пасічник Дмитро Володимирович
---	-------------------------------

Начальник групи документального забезпечення Яворівського РТЦК та СП	Витрикуш Богдан Богданович
---	----------------------------

Начальник групи обліку офіцерів запасу Яворівського РТЦК та СП	Кужик Юрій Ігорович
---	---------------------

Інструктор мобілізаційного відділення Яворівського РТЦК та СП	Миколів Олексій Богданович
--	----------------------------

Офіцер мобілізаційного відділення Яворівського РТЦК та СП	Доценко Тетяна Петрівна
--	-------------------------

Начальник відділення військового обліку та бронювання Яворівського РТЦК та СП	Драпак Андрій Іванович
---	------------------------

Головний спеціаліст командування Яворівського РТЦК та СП	Шевцова Ірина Семенівна
---	-------------------------

Головний спеціаліст групи бронювання
Яворівського РТЦК та СП

Бубняк Соломія Михайлівна

Головний спеціаліст мобілізаційного
відділення Яворівського РТЦК та СП

Щадило Олена Вікторівна

Завідувач сектору з мобілізаційної
роботи апарату Яворівської РДА

Кондор Роман Михайлович
(при необхідності)

Начальник першого відділу
Яворівського РТЦК та СП

Хом'як Євгеній Любомирович

Старший офіцер відділення обліку
мобілізаційної роботи
першого відділу Яворівського РТЦК та
СП

Каспрук Володимир Олександрович

Офіцер першого відділу Яворівського
РТЦК та СП

Кутник Андрій Ярославович

Головний спеціаліст відділення
рекрутингу та комплектування
першого відділу Яворівського РТЦК
та СП

Козак Галина Іванівна

Головний спеціаліст відділення обліку
мобілізаційної роботи першого відділу
Яворівського РТЦК та СП

Мульська Оксана Михайлівна

Керівник апарату

Ірина КРАВЧУК

10	ТзОВ «Олія Добра»	Комісія РТЦК та СП				7								
11	ТзОВ «Галтерра»	Комісія РТЦК та СП				14								
12	ТзОВ «ВВМ Явір»	Комісія РТЦК та СП				21								
13	ПрАТ «Яворівський завод залізобетонних конструкцій»	Комісія РТЦК та СП				28								
14	ТзОВ «ВВ-Атлант»	Комісія РТЦК та СП					5							
15	ДП «Старицький військовий лісгосп»	Комісія РТЦК та СП					12							
16	ТзОВ «Енергія-Тепловодосервіс»	Комісія РТЦК та СП					19							
17	Яворівське дочірнє лісогосподарське підприємство ЛГП «Галсільліс»	Комісія РТЦК та СП					26							
18	ТзОВ «Снежка-Україна»	Комісія РТЦК та СП						2						
19	ТзОВ «Експогрант»	Комісія РТЦК та СП						9						
20	Відділ культури, туризму, молоді та спорту ЯМР ЛО	Комісія РТЦК та СП						16						
21	ТзОВ «Югі-Транс»	Комісія РТЦК та СП						23						
22	ТзОВ «Старбас Тревел»	Комісія РТЦК та СП						30						
23	ТзОВ «Теплоінвест Плюс»	Комісія РТЦК та СП							7					
24	Страдчівський навчально-виробничий лісокомбінат національного лісотехнічного університету України	Комісія РТЦК та СП							14					
25	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Івано-Франківської СР	Комісія РТЦК та СП							21					
26	ТзОВ «Юрвіт»	Комісія РТЦК та СП							28					
27	ТзОВ «ЮА Паллет»	Комісія								4				

[illegible]

		РТЦК та СП												
46	ТОВ «Пілот-Транс»	Комісія РТЦК та СП		18										
47	ТзОВ «Мегатранспорт»	Комісія РТЦК та СП		25										
48	ФГ «Агропарост»	Комісія РТЦК та СП			4									
49	ТОВ МП «Л-Транс»	Комісія РТЦК та СП			11									
50	ТОВ «Л-Корп»	Комісія РТЦК та СП			18									
51	КНП «Судововишнянський центр первинної медико-санітарної допомоги»	Комісія РТЦК та СП			25									
52	КЗ ЛОР «Поповицький психоневрологічний інтернат»	Комісія РТЦК та СП				1								
53	КЗ ЛОР «Судововишнянський професійний ліцей»	Комісія РТЦК та СП				8								
54	КЗ «Центр культурних послуг» Судововишнянської міської ради	Комісія РТЦК та СП				15								
55	ТзОВ «Богдан»	Комісія РТЦК та СП				22								
56	ТзОВ «Здоблев»	Комісія РТЦК та СП				29								
57	КНП «Судововишнянська міська лікарня» Судововишнянської міської ради ЛО	Комісія РТЦК та СП					6							
58	ТзОВ «Млинар»	Комісія РТЦК та СП					13							
59	ДП «Мостиське військове лісництво»	Комісія РТЦК та СП					20							
60	ТзОВ «Аграрна перспектива»	Комісія РТЦК та СП					27							
61	ТзОВ «Мостиська Драйв Порт»	Комісія РТЦК та СП						3						
62	МКП «Водоканал»	Комісія РТЦК та СП						10						
63	МКП «Житловик»	Комісія						17						

		РТЦК та СП												
64	ТзОВ «Агрокультура Мостиська»	Комісія РТЦК та СП						24						
65	ТзОВ «Мостиський хлібокомбінат»	Комісія РТЦК та СП							1					
66	Українсько-Німецьке спільне підприємство «Львів-Трейдінг»	Комісія РТЦК та СП							8					
67	ТзОВ «Вікторіансервіс»	Комісія РТЦК та СП							15					
68	Мостиська міська рада	Комісія РТЦК та СП							22					
69	Судовишнянська міська рада	Комісія РТЦК та СП							29					
70	Шегинівська сільська рада	Комісія РТЦК та СП								5				

Керівник апарату

Ірина КРАВЧУК

Додаток 3
до розпорядження
районної військової адміністрації
від ____ 2026 р. № _____

ПЛАН

проведення звірки карток первинного обліку та проведення перевірки військово-облікової роботи в виконках міських, селищних та сільських радах Яворівського району з обліковими даними Яворівського РТЦК та СП у 2026 році

№ з/п	Найменування підприємств, установ, організацій	Хто проводить	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
1.	Залужський с/о	Комісія РТЦК та СП		5-6										
2.	Бунівський с/о	Комісія РТЦК та СП		16-18										
3.	Краковецький с/о	Комісія РТЦК та СП		20-23										
4.	Віжомлянський с/о	Комісія РТЦК та СП		26-27										
5.	Свидницький с/о	Комісія РТЦК та СП			5-6									
6.	Чернилянський с/о	Комісія РТЦК та СП			12-13									
7.	Верблянський с/о	Комісія РТЦК та СП			19-20									
8.	Завадівський с/о	Комісія РТЦК та СП			26-27									
9.	Рогізнянський с/о	Комісія РТЦК та СП				2-3								
10.	Нагачівський с/о	Комісія РТЦК та СП				9-10								
11.	Немирівський с/о	Комісія РТЦК та СП				16-17								
12.	Смолинський с/о	Комісія РТЦК та СП				23-24								
13.	Середкевичівський с/о	Комісія РТЦК та СП					4-5							
14.	Любинський с/о	Комісія РТЦК та СП					6-7							
15.	Дрогомишлянський с/о	Комісія РТЦК та СП					14-15							

№ з/п	Найменування підприємств, установ, організацій	Хто проводить	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
16.	Калинівський с/о	Комісія РТЦК та СП					21-22							
17.	Наконечнянський с/о	Комісія РТЦК та СП					28-29							
Новояворівська міська рада														
1.		Комісія РТЦК та СП						1-30						
Івано – Франкове селищна рада														
1.		Комісія РТЦК та СП							1-31					
Судовишнянська міська рада														
1.		Комісія РТЦК та СП		1-29										
Мостиська міська рада														
1.		Комісія РТЦК та СП			1-31									
Шегинська селищна рада														
1.		Комісія РТЦК та СП				1-30								

Керівник апарату

Ірина КРАВЧУК

Додаток 4
до розпорядження
районної військової адміністрації
від ____ 2026 р. № _____

ЗАВДАННЯ

щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території Яворівського району в 2026 році

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1.	Загальні заходи:		
1.1.	Виконання вимог та належне використання в роботі положень Законів України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів з організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, здійснення бронювання (в частині, що стосується).	Постійно	-Керівники державних органів; -Керівники органів місцевого самоврядування; -Керівники підприємств, закладів, установ організацій, розташованих на території Яворівського району; -Посадові особи (працівники) відповідальні за ведення військового обліку.
1.2.	Організація військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, здійснення бронювання військовозобов'язаних працівників (в частині, що стосується). Підготовка, затвердження (своєчасне оновлення): -наказу/розпорядження про призначення особи, відповідальної за ведення військового обліку, здійснення бронювання; -посадової інструкції особи, відповідальної за ведення військового обліку, здійснення бронювання; -річного плану роботи особи, відповідальної за ведення військового обліку, здійснення бронювання.	Постійно	-Керівники державних органів; -Керівники органів місцевого самоврядування; -Керівники підприємств, закладів, установ організацій, розташованих на території Яворівського району; -Посадові особи (працівники) відповідальні за ведення військового обліку.

1.3.	Інформування територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про призначення, звільнення (увільнення) керівників та посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку (за формою, наведеною у додатку 1 до Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487).	Постійно (у семиденний термін з дати видання наказу /розпорядження/)	-Керівники державних органів; -Керівники органів місцевого самоврядування; -Керівники підприємств, закладів, установ організацій, розташованих на території Яворівського району; -Посадові особи (працівники) відповідальні за ведення військового обліку.
1.4.	Доведення до виконавців розпоряджень Голови Яворівської районної військової адміністрації щодо стану військового обліку в 2025 році та завдання на 2026 рік.	До 14.02.2026	Голова Яворівської районної військової адміністрації
1.5.	Організація та проведення навчання з посадовими особами, відповідальними за ведення персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, здійснення бронювання військовозобов'язаних працівників у департаментах, управліннях, районних адміністраціях, інших виконавчих органах.	У термін, визначений у графіку проведення навчань у 2026 році	-Завідувачі сектору мобілізаційної роботи виконавчих комітетів міських, селищних, сільських рад на території Яворівського району; -Керівники виконавчих органів міських, селищних, сільських рад на території Яворівського району; -Посадові особи, відповідальні за ведення персонального військового обліку в виконавчих органах міських, селищних, сільських радах на території Яворівського району.
1.6.	Організація та проведення навчання з посадовими особами, відповідальними за персональний військовий облік, здійснення бронювання військовозобов'язаних працівників у комунальних підприємствах, установах.	У термін, визначений у графіку проведення навчань у 2026 році	-Завідувачі сектору мобілізаційної роботи виконавчих комітетів міських, селищних, сільських рад на території Яворівського району; -Керівники комунальних підприємств, установ; -Працівники, відповідальні за ведення персонального військового обліку в комунальних підприємствах, в установах; -Начальники Яворівського РТЦК та СП та 1 відділу Яворівського РТЦК та СП.
1.7.	Організація та проведення навчання з посадовими особами, що здійснюють ведення персонально-первинного військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які проживають у населених пунктах Яворівського району.	У термін, визначений у графіку проведення навчань у 2026 році	-Завідувачі сектору мобілізаційної роботи виконавчих комітетів міських, селищних, сільських рад на території Яворівського району; -Керівники міських, селищних, сільських рад

			Яворівського району; -Посадові особи міських, селищних, сільських рад Яворівського району, відповідальні за ведення військового обліку.
1.8.	Здійснення перевірок стану військового обліку у виконавчих органах міських, селищних, сільських рад Яворівського району.	Відповідно до плану проведення у 2026 році перевірок стану військового обліку	Завідувачі сектору мобілізаційної роботи виконавчого комітету об'єднаних територіальних громад Яворівського району.
1.9.	Організація, підготовка та проведення звіряння даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, розташованих на території Яворівського району, з обліковими даними Яворівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.	У термін, визначений у графіку звіряння у 2026 році	-Керівники державних органів; -Керівники органів місцевого самоврядування; -Керівники підприємств, закладів, установ, організацій, розташованих на території Яворівського району.
1.10.	Організація підготовки та проведення звіряння карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які проживають у населених пунктах Яворівського району з обліковими даними Яворівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.	У термін, визначений у графіку звіряння у 2026 році	-Керівники державних органів; -Керівники органів місцевого самоврядування; -Посадові особи міських, селищних, сільських рад Яворівського району, відповідальні за ведення військового обліку.
1.11.	Підготовка та участь посадових осіб, відповідальних за військово-облікову роботу в проведенні перевірок стану військового обліку на території Яворівського району.	У термін, визначений у плані проведення у 2026 році перевірок стану військового обліку	-Керівники державних органів; -Керівники органів місцевого самоврядування; -Керівники підприємств, закладів, установ, організацій, розташованих на території Яворівського району; -Начальники Яворівського РТЦК та СП та 1 відділу Яворівського РТЦК та СП.
1.12.	Підготовка та участь посадових осіб, відповідальних за військово-облікову роботу в міських, селищних, сільських рад Яворівського району, у проведенні перевірок стану військового обліку на території Яворівського району.	На вимогу Яворівського районного територіального центру комплектування та	- Керівники державних органів; -Керівники органів місцевого самоврядування; -Керівники міських, селищних, сільських рад Яворівського району; -Посадові особи міських, селищних, сільських

		соціальної підтримки	рад Яворівського району відповідальні за ведення військового обліку; -Начальники Яворівського РТЦК та СП та 1 відділу Яворівського РТЦК та СП.
1.13.	Надсилання повідомлення до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про державну реєстрацію утворення, припинення підприємств, установ та організацій /у разі наявності/ (за формою, наведеною у додатку 8 до Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487).	Постійно (щомісяця до 5 числа)	Посадові особи (працівники) відповідальні за ведення військового обліку.
1.14.	Зазначення місця реєстрації та місця фактичного проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів відповідно до Витягу з реєстру територіальної громади.	Постійно	Посадові особи (працівники) відповідальні за ведення військового обліку.
1.15.	Здійснення заходів щодо організації підвищення кваліфікації осіб, відповідальних за ведення військового обліку (на договірних засадах у закладах освіти, що провадять освітню діяльність з підвищення кваліфікації працівників та мають ліцензії на відповідну діяльність за програмами підготовки, погодженими з Генеральним штабом Збройних Сил).	Відповідно до потреби, не рідше одного разу на п'ять років	-Керівники державних органів; -Керівники органів місцевого самоврядування; -Керівники підприємств, закладів, установ організацій, розташованих на території Яворівського району; -Посадові особи (працівники) відповідальні за ведення військового обліку.
2.	З метою ведення персонально-первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів виконуються наступні заходи:		
2.1.	Виконання вимог розпоряджень місцевих органів виконавчої влади, рішень виконавчого комітету міських, селищних, сільських рад Яворівського району з питань організації та ведення персонально-первинного військового обліку призовників, військовозобов'язаних, резервістів, які проживають у населених пунктах Яворівського району.	Постійно	-Керівники міських, селищних, сільських рад Яворівського району; -Посадові особи міських, селищних, сільських рад Яворівського району, відповідальні за ведення військового обліку.
2.2.	Організація реєстрації місця проживання/перебування призовників, військовозобов'язаних та резервістів (які прибули на нове місце проживання) тільки після взяття їх на військовий облік у РТЦК та СП.	Постійно	-Посадові особи міських, селищних, сільських рад Яворівського району, відповідальні за ведення військового обліку; -Посадові особи Яворівської районної

			військової адміністрації.
2.3.	Перевірка наявності та належності військово-облікових документів призовників, військовозобов'язаних та резервістів їх власникам, наявність відміток про взяття на військовий облік у РТЦК та СП, оформлення карток первинного обліку.	Постійно	Посадові особи міських, селищних, сільських рад Яворівського району, відповідальні за ведення військового обліку.
2.4.	Організація зняття з реєстрації місця проживання/перебування призовників, військовозобов'язаних та резервістів (під час їх вибуття до нового місця проживання) тільки після зняття їх з військового обліку в РТЦК та СП.	Постійно	-Посадові особи міських, селищних, сільських рад Яворівського району, відповідальні за ведення військового обліку; -Посадові особи Яворівської районної військової адміністрації.
2.5.	Ведення карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які проживають на території населеного пункту (за формою, наведеною у додатку 3 до Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487).	Постійно	Посадові особи міських, селищних, сільських рад Яворівського району, відповідальні за ведення військового обліку.
2.6.	Внесення змін (у п'ятиденний термін з дня подання відповідних документів) до карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів щодо їх прізвища, власного імені та по батькові (за наявності), реквізитів паспорта громадянина України, адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання, сімейного стану, освіти, місця роботи і посади. Надсилання до РТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних (за формою, наведеною у додатку 4 до Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487).	Щомісяця до 5 числа	-Керівники міських, селищних, сільських рад Яворівського району; -Посадові особи міських, селищних, сільських рад Яворівського району, відповідальні за ведення військового обліку.

2.7.	Звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які перебувають на персонально-первинному військовому обліку:	Не рідше одного разу на рік	Посадові особи міських, селищних, сільських рад Яворівського району, відповідальні за ведення військового обліку.
2.7.1.	З обліковими даними, які містяться у списках персонального військового обліку розташованих на території Яворівського району підприємств, закладів, установ, організацій, у яких працюють/навчаються призовники, військовозобов'язані та резервісти (за формою, наведеною у додатку 5 до Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487).		
2.7.2.	З документами щодо реєстрації місця проживання фізичних осіб або з відображенням в електронній формі інформації, що міститься у таких документах, які можуть пред'являтися (надаватися) з використанням мобільного додатка Порталу Дія (згідно з узгодженням з ТЦК та СП відповідним графіком).		
2.7.3.	З місцем фактичного проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів (згідно з відповідним графіком).		
2.7.4.	З обліковими даними територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки щодо призовників, військовозобов'язаних та резервістів згідно з відповідним графіком (звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників здійснюється після взяття на військовий облік і перед направленням для проходження базової військової служби, а також в інші строки, визначені ТЦК та СП).		
2.8.	Приймання військово-облікових документів під розписку від призовників, військовозобов'язаних та резервістів у бланках розписок їх для подання до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки для звіряння з картками первинного обліку (форма бланків розписок наведена у додатку 7 до Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів,	Постійно	Посадові особи міських, селищних, сільських рад Яворівського району, відповідальні за ведення військового обліку.

	затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487).		
2.9.	Складання і подання до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки списків громадян, які підлягають взяттю на військовий облік призовників (за формою, наведеною у додатку 6 до Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487).	До 01.12.2026	Посадові особи міських, селищних, сільських рад Яворівського району, відповідальні за ведення військового обліку.
2.10.	При отриманні розпорядження територіального центру комплектування та соціальної підтримки щодо оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів за місцем їх проживання:	Постійно	-Керівники міських, селищних, сільських рад Яворівського району; -Посадові особи міських, селищних, сільських рад Яворівського району, відповідальні за ведення військового обліку;
2.10.1.	Здійснення оповіщення зазначених у розпорядженні призовників, військовозобов'язаних та резервістів за місцем їх проживання (роботи, навчання) шляхом вручення повісток (форма, наведена у додатку 11 до Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487) або під їх особистий підпис у картках первинного обліку та/або рекомендованим поштовим відправленням з описом вкладення та повідомленням про вручення про їх виклик до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки для оформлення військово-облікових документів, взяття на військовий облік, проходження медичного огляду, направлення для проходження базової військової служби, направлення на підготовку з метою здобуття або вдосконалення військово-облікової спеціальності, призову на військову службу або на збори військовозобов'язаних та резервістів і забезпечення їх своєчасного прибуття.	Відповідно до термінів, зазначених в отриманому розпорядженні ТЦК та СП	-Керівники підприємств, закладів, установ, організацій Яворівського району.
2.10.2.	Здійснення заходів контролю за прибуттям призовників, військовозобов'язаних та резервістів за викликом до ТЦК та СП.	Відповідно до термінів, зазначених в отриманому	

		розпорядженні ТЦК та СП	
2.10.3.	Письмове повідомлення територіального центру комплектування та соціальної підтримки про результати оповіщення, виконання призовниками, військовозобов'язаними та резервістами вимог законодавства.	У триденний термін (відповідно до термінів, зазначених в отриманому розпорядженні ТЦК та СП)	
2.11.	Організація взаємодії з відповідними територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки, органами Служби безпеки України, відповідними підрозділами розвідувальних органів щодо строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів. Подання до ТЦК та СП на їх вимогу відомостей щодо призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які стоять на персонально-первинному військовому обліку.	Постійно	-Керівники міських, селищних, сільських рад Яворівського району ; -Посадові особи міських, селищних, сільських рад Яворівського району, відповідальні за ведення військового обліку.
2.12.	Здійснення постійного контролю за виконанням призовниками, військовозобов'язаними та резервістами правил військового обліку та проведення відповідної роз'яснювальної роботи. Інформування територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про посадових осіб підприємств, установ та організацій, які порушують вимоги Порядку організації та ведення військового обліку, а також громадян, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно з законом.	Постійно	-Керівники міських, селищних, сільських рад Яворівського району; -Посадові особи міських, селищних, сільських рад Яворівського району, відповідальні за ведення військового обліку; -Керівники підприємств, закладів, установ, організацій Яворівського району.
2.13.	Ведення та зберігання відповідно до вимог керівних документів: - карток первинного обліку (за формою, наведеною у додатку 3 до Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від	Постійно	-Керівники міських, селищних, сільських рад Яворівського району; -Посадові особи міських, селищних, сільських рад Яворівського району, відповідальні за ведення військового обліку; -Керівники підприємств, закладів, установ,

	30.12.2022 № 1487); - блокноту бланків розписок (за формою, наведеною у додатку 7 до Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487); - журналу обліку результатів перевірки стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, звіряння їх облікових даних з даними районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки /органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів/ (за формою, наведеною у додатку 9 до Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487).		організацій Яворівського району.
2.14.	Вивчення питань, які підлягають перевірці з організації та ведення персонально-первинного військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (відповідно до пункту 3 додатку 31 до Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487).	Постійно	- Керівники міських, селищних, сільських рад Яворівського району; - Посадові особи міських, селищних, сільських рад Яворівського району, відповідальні за ведення військового обліку.
2.15.	Підготовка: - інформації щодо стану військового обліку у 2026 та пропозиції щодо його покращання у 2027 році; - відомості про чисельність призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які проживають у населених пунктах Яворівського району.	До 26.12.2026	- Керівники міських, селищних, сільських рад Яворівського району; - Посадові особи міських, селищних, сільських рад Яворівського району, відповідальні за ведення військового обліку.
3.	З метою ведення персонального обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів виконуються наступні заходи:		
3.1.	Виконання вимог розпоряджень місцевих органів виконавчої влади, рішень виконавчого комітету міських, селищних, сільських рад Яворівського району, розпоряджень начальника	Постійно	- Керівники міських, селищних, сільських рад Яворівського району; - Посадові особи міських, селищних, сільських

	Яворівської державної військової адміністрації з питань організації і ведення персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів.		рад Яворівського району, відповідальні за ведення військового обліку; -Керівники підприємств, закладів, установ, організацій Яворівського району.
3.2.	Здійснення перевірок у громадян України під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікового документа, визначеного у пункті 20 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487, або відображення в електронній формі інформації, що міститься в таких документах, які можуть пред'являтися (надаватися) з використанням мобільного додатка Порталу Дія. Приймання на роботу (навчання), взяття на персональний військовий облік призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах розвідувальних органів. В умовах правового режиму воєнного стану зарахування на навчання до закладів освіти громадян, які підлягають військовому обліку та перебувають на тимчасово окупованій території або вибули з тимчасово окупованої території та територій активних бойових дій за кордон, здійснюється з відтермінуванням взяття їх на військовий облік і оформлення військово-облікових документів у семиденний строк з дати припинення чи скасування правового режиму воєнного стану.	Постійно	-Керівники міських, селищних, сільських рад Яворівського району; -Посадові особи міських, селищних, сільських рад Яворівського району, відповідальні за ведення військового обліку; -Керівники підприємств, закладів, установ, організацій Яворівського району; -Посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку.
3.3.	Доведення під особистий підпис при прийнятті на роботу /навчання/ до призовників, військовозобов'язаних та резервістів правил військового обліку (додаток 2 до Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487). Проведення відповідної роз'яснювальної роботи серед	Постійно	-Керівники міських, селищних, сільських рад Яворівського району; -Посадові особи міських, селищних, сільських рад Яворівського району, відповідальні за ведення військового обліку; -Керівники підприємств, закладів, установ, організацій Яворівського району;

	призовників, військовозобов'язаних та резервістів щодо виконання ними правил військового обліку, у тому числі у період проведення мобілізації (крім цільової) та/або протягом дії правового режиму воєнного стану - підпункт 10 ¹ .		-Посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку.
3.4.	Надсилання до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки повідомлень про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів (за формою, наведеною у додатку 4 до Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487).	У семиденний термін з дня видання наказу про прийняття на роботу (навчання), звільнення з роботи, завершення навчання (відрахування із закладу освіти), постійно	-Керівники міських, селищних, сільських рад Яворівського району; -Посадові особи міських, селищних, сільських рад Яворівського району, відповідальні за ведення військового обліку; -Керівники підприємств, закладів, установ, організацій Яворівського району; -Посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку.
3.5.	Своєчасне оновлення (складених станом на 01 січня за формою, наведеною у додатку 5 до Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487) списків персонального військового обліку працюючих призовників, військовозобов'язаних та резервістів за групами: - перша – список персонального військового обліку військовозобов'язаних (резервістів) офіцерського складу; - друга – список персонального військового обліку військовозобов'язаних (резервістів) рядового, сержантського та старшинського складу; - третя – список персонального військового обліку військовозобов'язаних та резервістів з числа жінок; - четверта – список персонального військового обліку призовників. Забезпечення повноти та достовірності облікових даних, які вносяться до списків персонального військового обліку.	Постійно	-Керівники міських, селищних, сільських рад Яворівського району; -Посадові особи міських, селищних, сільських рад Яворівського району, відповідальні за ведення військового обліку; -Керівники підприємств, закладів, установ, організацій Яворівського району; -Посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку.
3.6.	Своєчасне внесення інформації про чисельність працюючих призовників, військовозобов'язаних та резервістів до відомості оперативного обліку (сформованої станом на 01 січня за	Постійно	-Керівники міських, селищних, сільських рад Яворівського району; -Посадові особи міських, селищних, сільських

	формою, наведеною у додатку 12 до Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487).		рад Яворівського району, відповідальні за ведення військового обліку; -Керівники підприємств, закладів, установ, організацій Яворівського району; -Посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку
3.7.	Організація взаємодії з відповідними районними (міськими) територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки, органами Служби безпеки України, відповідними підрозділами розвідувальних органів щодо строків та способів звіряння списків персонального військового обліку, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення працюючих призовників, військовозобов'язаних та резервістів.	Постійно	-Керівники міських, селищних, сільських рад Яворівського району; -Посадові особи міських, селищних, сільських рад Яворівського району, відповідальні за ведення військового обліку; -Керівники підприємств, закладів, установ, організацій Яворівського району; -Посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку.
3.8.	Звіряння облікових даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів з їх військово-обліковими документами (згідно з відповідним графіком).	Постійно	-Керівники міських, селищних, сільських рад Яворівського району; -Посадові особи міських, селищних, сільських рад Яворівського району, відповідальні за ведення військового обліку; -Керівники підприємств, закладів, установ, організацій Яворівського району; -Посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку.
3.8.1.	Перевірка наявності та стану військово-облікових документів працюючих призовників, військовозобов'язаних та резервістів.	Постійно	-Керівники міських, селищних, сільських рад Яворівського району; -Посадові особи міських, селищних, сільських рад Яворівського району, відповідальні за ведення військового обліку; -Керівники підприємств, закладів, установ, організацій Яворівського району; -Посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку.
3.9.	Внесення змін до списків персонального військового обліку	Постійно	-Керівники міських, селищних, сільських рад

	працюючих призовників, військовозобов'язаних та резервістів щодо прізвища, власного імені та по батькові (за наявності), реквізитів паспорта громадянина України та паспорта громадянина України для виїзду за кордон, адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання, адреси місця фактичного проживання, сімейного стану, освіти, місця роботи і посади та надсилання щомісяця до 5 числа до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів повідомлень про зміну таких облікових даних.	(у п'ятиденний термін з дня подання відповідних документів, або відображення в електронній формі інформації, що міститься у таких документах, які можуть пред'являтися (надаватися) з використанням мобільного додатка Порталу Дія)	Яворівського району; -Посадові особи міських, селищних, сільських рад Яворівського району, відповідальні за ведення військового обліку; -Керівники підприємств, закладів, установ, організацій Яворівського району; -Посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку.
3.10.	Подання до ТЦК та СП на їх вимогу відомостей про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, персональний військовий облік яких здійснюється.	Постійно	-Керівники міських, селищних, сільських рад Яворівського району; -Посадові особи міських, селищних, сільських рад Яворівського району, відповідальні за ведення військового обліку; -Керівники підприємств, закладів, установ, організацій Яворівського району; -Посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку.
3.11.	Звіряння даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які працюють (навчаються) на підприємствах, в установах, закладах, організаціях з обліковими даними відповідних районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки шляхом:	Не рідше одного разу на рік	-Керівники міських, селищних, сільських рад Яворівського району; -Посадові особи міських, селищних, сільських рад Яворівського району, відповідальні за ведення військового обліку; -Керівники підприємств, закладів, установ, організацій Яворівського району;
3.11.1.	Прибуття до відповідних районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки.	У термін, визначений у графіку звіряння	-Посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку.
3.11.2.	Надсилання (поштовим відправленням) у двох примірниках витягів із списків персонального військового обліку, а також	Згідно з відповідним графіком	

	копій військово-облікових документів до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, що розташовані на території інших адміністративно-територіальних одиниць.		
3.12.	Внесення результатів звіряння (отриманих після відвідування ТЦК та СП/отриманих поштою від ТЦК та СП) до журналу обліку результатів перевірки стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, звіряння їх облікових даних з даними районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки (органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів), а також його ведення та зберігання (за формою, наведеною у додатку 9 до Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487).	Постійно	-Керівники міських, селищних, сільських рад Яворівського району; -Посадові особи міських, селищних, сільських рад Яворівського району, відповідальні за ведення військового обліку; -Керівники підприємств, закладів, установ, організацій Яворівського району; -Посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку.
3.13.	Здійснення заходів у разі отримання розпоряджень районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів (за формою, наведеною у додатку 13 до Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487) щодо оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів про їх виклик до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів:	Постійно	-Керівники міських, селищних, сільських рад Яворівського району; -Посадові особи міських, селищних, сільських рад Яворівського району, відповідальні за ведення військового обліку; -Керівники підприємств, закладів, установ, організацій Яворівського району; -Посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку.
3.13.1.	Видання наказу (розпорядження) про оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів, доведення його до відома таких осіб під особистий підпис, а у разі виконання такими особами дистанційної, надомної роботи, у період їх тимчасової непрацездатності, перебування у відпустці або у відрядженні – рекомендованим поштовим відправленням з описом вкладення та повідомленням про вручення у частині, що стосується їх	У триденний термін (відповідно до термінів, зазначених в отриманому розпорядженні ТЦК та СП)	

	прибуття до відповідного районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки, органу СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів у визначені терміни, та надсилання копії відповідного наказу (розпорядження) та підтвердної інформації або документів про здійснення оповіщення до відповідного районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки, органу СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів.		
3.13.2.	Вручення працюючим призовникам, військовозобов'язаним та резервістам повісток (за наявністю) про явку за викликом до районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки, органу СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів.		
3.13.3.	Письмове повідомлення відповідним районним територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки, органам СБУ, відповідним підрозділам розвідувальних органів з наданням витягів (копій) документів: - листка непрацездатності – щодо осіб з числа призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які тимчасово непрацездатні; - наказу (розпорядження) про надання відпустки – щодо осіб з числа призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які перебувають у відпустці; - наказу (розпорядження) про службове відрядження – щодо осіб з числа призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які перебувають у відрядженні.		
3.13.4.	Забезпечення здійснення контролю за результатами оповіщення та прибуттям працюючих призовників, військовозобов'язаних та резервістів до відповідного районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, органу СБУ, відповідного підрозділу розвідувального органу.		

3.14.	Складення і подання до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки списків громадян, які підлягають взяттю на військовий облік призовників (за формою, наведеною у додатку 6 до Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487).	До 01.12.2026	-Керівники міських, селищних, сільських рад Яворівського району; -Посадові особи міських, селищних, сільських рад Яворівського району, відповідальні за ведення військового обліку; -Керівники підприємств, закладів, установ, організацій Яворівського району; -Посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку.
3.15.	Приймання військово-облікових документів від працюючих призовників, військовозобов'язаних та резервістів під розписку у бланках розписок для подання таких документів до відповідних районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки з метою їх звіряння з обліковими даними, а також оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час, а також ведення та зберігання блокноту бланків розписок (за формою, наведеною у додатку 7 до Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 №1487).	Постійно	-Керівники міських, селищних, сільських рад Яворівського району; -Посадові особи міських, селищних, сільських рад Яворівського району, відповідальні за ведення військового обліку; -Керівники підприємств, закладів, установ, організацій Яворівського району; -Посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку.
3.16.	Своєчасне оформлення, реєстрація, зберігання і подання до відповідних районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки документів, необхідних для бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час (відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 № 45 “Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями, відповідно до переліків посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час“ (зі змінами, внесеними згідно з постановами Кабінету Міністрів України).	Постійно	-Керівники міських, селищних, сільських рад Яворівського району; -Посадові особи міських, селищних, сільських рад Яворівського району, відповідальні за ведення військового обліку; -Керівники підприємств, закладів, установ, організацій Яворівського району; -Посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку.

3.17.	Своєчасне бронювання під час воєнного стану засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Портал Дія) військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час (відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.2023 № 76 “Деякі питання реалізації положень Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію“ щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час“ (зі змінами, внесеними згідно з постановами Кабінету Міністрів України).	Постійно, під час воєнного стану	-Керівники міських, селищних, сільських рад Яворівського району; -Посадові особи міських, селищних, сільських рад Яворівського району, відповідальні за ведення військового обліку; -Керівники підприємств, закладів, установ, організацій Яворівського району; -Посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку
3.18.	Видача військовозобов'язаним посвідчень про відстрочку від призову на військову службу на період мобілізації та на воєнний час під розпис у відомості (за формою, наведеною у додатку 11 до Порядку бронювання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 № 45 (зі змінами, внесеними згідно з постановами Кабінету Міністрів України).	Після отримання від ТЦК та СП посвідчень про відстрочку	-Керівники міських, селищних, сільських рад Яворівського району; -Посадові особи міських, селищних, сільських рад Яворівського району, відповідальні за ведення військового обліку; -Керівники підприємств, закладів, установ, організацій Яворівського району; -Посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку.
3.19.	Надсилання повідомлення про зарахування на спеціальний військовий облік військовозобов'язаних працівників до ТЦК та СП, у яких вони перебувають на військовому обліку (за формою, наведеною у додатку 5 до Порядку бронювання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 № 45 (зі змінами, внесеними згідно з постановами Кабінету Міністрів України).	Після отримання від РТЦК та СП посвідчень про відстрочку	-Керівники міських, селищних, сільських рад Яворівського району; -Посадові особи міських, селищних, сільських рад Яворівського району, відповідальні за ведення військового обліку; -Керівники підприємств, закладів, установ, організацій Яворівського району; -Посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку.
3.20.	Внесення чисельних показників щодо заброньованих військовозобов'язаних працівників у відомість оперативного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (за формою, наведеною у додатку 12 до Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 №1487).	Постійно	-Керівники міських, селищних, сільських рад Яворівського району; -Посадові особи міських, селищних, сільських рад Яворівського району, відповідальні за ведення військового обліку; -Керівники підприємств, закладів, установ, організацій Яворівського району;

			-Посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку.
3.21.	Виконання розпоряджень міських, селищних, сільських рад про впорядкування та підвищення відповідальності за оформлення (переоформлення) бронювання. Поточне інформування сектору мобілізаційної роботи виконавчого комітету міських, селищних, сільських рад Яворівського району про заброньованих військовозобов'язаних працівників.	Постійно	-Керівники міських, селищних, сільських рад Яворівського району; -Посадові особи міських, селищних, сільських рад Яворівського району, відповідальні за ведення військового обліку; -Керівники підприємств, закладів, установ, організацій Яворівського району; -Посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку.
3.22.	Вивчення питань, які підлягають перевірці з організації та ведення персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (відповідно до пункту 4 додатку 31 до Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487).	Постійно	-Керівники міських, селищних, сільських рад Яворівського району; -Посадові особи міських, селищних, сільських рад Яворівського району, відповідальні за ведення військового обліку; -Керівники підприємств, закладів, установ, організацій Яворівського району; -Посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку.
3.23.	Подання для погодження до районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки звіту про чисельність військовозобов'язаних підприємства (закладу, установи, організації), які заброньовані згідно з переліками посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час, станом на 01.01.2026 (додаток 3 до Порядку бронювання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 № 45 за формою, наведеною у постанові Кабінету Міністрів України від 23.02.2022 № 272)	У терміни, визначені ТЦК та СП	-Керівники міських, селищних, сільських рад Яворівського району; -Посадові особи міських, селищних, сільських рад Яворівського району, відповідальні за ведення військового обліку; -Керівники підприємств, закладів, установ, організацій Яворівського району; -Посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку.
3.24.	Подання до сектору мобілізаційної роботи виконавчого комітету міських, селищних, сільських рад Яворівського району,: - списків персонального військового обліку призовників,	У термін, визначений сектором мобілізаційної роботи виконавчого комітету	-Керівники міських, селищних, сільських рад Яворівського району; -Керівники підприємств, закладів, установ, організацій Яворівського району;

	військовозобов'язаних та резервістів (за групами) виконавчого органу Львівської міської ради, станом на 01.01.2026; - відомості оперативного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у виконавчому органі Львівської міської ради, станом на 01.01.2027; - звіту про чисельність військовозобов'язаних працівників виконавчого органу Львівської міської ради, які заброньовані згідно з переліками посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час, станом на 01.01.2027 (погодженого РТЦК та СП).	міських, селищних, сільських рад Яворівського району	-Посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку.
3.25.	Подання до сектору мобілізаційної роботи виконавчого комітету міських, селищних, сільських рад Яворівського району: - відомості оперативного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів на підприємстві (в установі) станом на 01.01.2027; - звіту про чисельність військовозобов'язаних працівників підприємства /установи/, які заброньовані згідно з переліками посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час, станом на 01.01.2027 (погодженого РТЦК та СП).	У термін, визначений сектором мобілізаційної роботи виконавчого комітету міських, селищних, сільських рад Яворівського району	-Керівники міських, селищних, сільських рад Яворівського району; -Керівники підприємств, закладів, установ, організацій Яворівського району; -Посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку.
3.26.	Подання до сектору мобілізаційної роботи виконавчого комітету міських, селищних, сільських рад Яворівського району: - зведеного звіту про чисельність військовозобов'язаних закладів дошкільної освіти управління освітньої інфраструктури департаменту освіти та культури Львівської міської ради, які заброньовані згідно з переліками посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час, станом на 01.01.2027; - зведеного звіту про чисельність військовозобов'язаних закладів загальної середньої освіти управління освітньої інфраструктури департаменту освіти та культури Львівської міської ради, які заброньовані згідно з переліками посад і	У термін, визначений сектором мобілізаційної роботи виконавчого комітету міських, селищних, сільських рад Яворівського району	-Начальники управління освітньої інфраструктури департаменту освіти та культури Яворівського району; -Посадова особа, відповідальна за ведення військового обліку.

	професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час, станом на 01.01.2027		
3.27.	Подання до Яворівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки звіту про чисельність військовозобов'язаних виконавчих органів міської, селищної, сільської ради Яворівського району, які заброньовані згідно з переліками посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час, станом на 01.01.2027.	У термін, визначений Яворівським РТЦК та СП	Завідувач сектору мобілізаційної роботи виконавчого комітету міської, селищної, сільської ради Яворівського району.
3.28.	Подання до Яворівської районної військової адміністрації: - звіту про чисельність військовозобов'язаних виконавчих органів міської, селищної, сільської ради Яворівського району, які заброньовані згідно з переліками посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час, станом на 01.01.2027 (погодженого Яворівський РТЦК та СП); - зведеного звіту про чисельність військовозобов'язаних львівських комунальних підприємств та установ, які заброньовані згідно з переліками посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час, станом на 01.01.2027; - зведеного звіту про чисельність військовозобов'язаних закладів дошкільної освіти управління освітньої інфраструктури департаменту освіти та культури Яворівського району, які заброньовані згідно з переліками посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час, станом на 01.01.2027; - зведеного звіту про чисельність військовозобов'язаних закладів загальної середньої освіти управління освітньої інфраструктури департаменту освіти та культури Яворівського району, які заброньовані згідно з переліками посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час, станом на 01.01.2027.	У термін, визначений Яворівською районною військовою адміністрацією	Завідувач сектору мобілізаційної роботи виконавчого комітету міської, селищної, сільської ради Яворівського району.

Керівник апарату

Ірина КРАВЧУК

Додаток 5
до розпорядження
районної військової адміністрації
від _____ 2026 р. № _____

ПЛАН
перевірки технічного стану транспортних засобів та їх готовності до передачі військовим формуванням на період
мобілізації та у воєнний час підприємств, організацій та установ
Яворівського району Львівської області на 2026 рік

[illegible]

[illegible]

[illegible]

58.	ТзОВ «СП Трак Транс»		11														
59.	ТзОВ «Рай Вей Груп»									15							
60.	ПП «Марк – Буд»									08							
61.	ТзОВ «Папірник Транс»			04													
62.	ТзОВ «Ай Травел Бус»				06												
63.	ФГ «Стоянцівське»		18														
64.	КП «МГУ «Комфорт»			31													
65.	Відділ освіти Новояворівської МР									08							
66.	Відділ освіти Івано-Франківської СР							21									

Керівник апарату

Ірина КРАВЧУК