



ЯВОРІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

30 вересня 2025 року

Яворів

228/02-06

*Про проведення річної інвентаризації
основних засобів, інших необоротних
матеріальних активів, запасів, товарно-
матеріальних цінностей, грошових
коштів та розрахунків у Яворівській
районній державній адміністрації*

З метою забезпечення повноти та достовірності відображення даних у річній фінансовій звітності, керуючись Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.99 р. № 996-XIV, Положенням про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, Порядком подання фінансової звітності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419, а також іншими нормативними документами, що регулюють проведення інвентаризації та складання річної фінансової звітності

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити постійно діючу інвентаризаційну комісію згідно з додатком.
2. Установити, що у разі персональних змін у складі комісії або у відсутності осіб, які входять до складу комісії, у зв'язку з відпусткою, хворобою чи з інших причин, особи, які виконують їх обов'язки, входять до складу комісії за посадами.
3. Комісії провести повну інвентаризацію основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, запасів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів та розрахунків з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 1 жовтня 2025 року.
4. Інвентаризацію провести у присутності матеріально відповідальних осіб.
5. Інвентаризацію провести в терміни до 24 жовтня 2025р.
6. Постійно діючій інвентаризаційній комісії у п'ятиденний термін після закінчення інвентаризації передати матеріали інвентаризації на затвердження голові райдержадміністрації.

7. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Яворівської районної військової адміністрації від 20.09.2024 року №122/02-06 «Про проведення інвентаризації основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, запасів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів та розрахунків у Яворівській районній державній адміністрації».

8. Відділ документообігу, розгляду звернень та контролю апарату райдержадміністрації забезпечити внесення запису до розпорядження зазначеного у пункті 7 цього розпорядження, відповідно до вимог чинного законодавства.

9. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова



Ярослав КОМИНСЬКИЙ