



ЯВОРІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЯВОРІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

09 січня 2025 року

Яворів

№ 3/02-06 ВА

Про стан військового обліку на території Яворівського району у 2024 році та завдання на 2025 рік

Відповідно до Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, законів України “Про військовий обов’язок і військову службу”, “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, “Про правовий режим воєнного стану”, указів Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 “Про введення воєнного стану в Україні”, від 24.02.2022 № 68/2022 “Про утворення військових адміністрацій”, постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 №1487 “Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів”, з метою забезпечення функціонування системи військового обліку та контролю за виконанням громадянами України військового обов’язку та дотримання ними встановлених правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов’язаних за підприємствами, установами та організаціями, враховуючи інформацію Яворівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки від 02.01.2025 № 45 щодо стану військового обліку на території Яворівського району у 2024 році

З О Б О В’ Я З У Ю:

1. Інформацію начальника Яворівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про стан військового обліку на території Яворівського району у 2024 році взяти до відома.

2. Утворити комісію для проведення перевірок стану військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях, розташованих на території району у 2025 році згідно із додатком 1.

3. Затвердити:

3.1. план проведення перевірок стану військового обліку громадян України в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, розташованих на території району у 2025 році згідно із додатком 2;

3.2. план проведення звірок карток первинного обліку та проведення перевірки військово-облікової роботи в виконках міських, селищних, сільської рад Яворівського району з обліковими даними Яворівського РТЦК та СП у 2025 році згідно із додатком 3;

3.3. завдання щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території Яворівського району у 2025 році згідно із додатком 4.

4. Рекомендувати міським, селищним, сільському головам:

4.1. проаналізувати стан ведення військового обліку на відповідній території та вжити заходів щодо поліпшення функціонування системи військового обліку та організації бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час і прийняти відповідне розпорядження;

4.2. організувати, за поданням начальника Яворівського територіального центру комплектування та соціальної підтримки, заслуховування осіб, відповідальних за ведення військового обліку в територіальній громаді, на підприємствах, в установах та організаціях, підпорядкованих раді щодо стану військового обліку;

4.3. організувати протягом року спільно із Яворівським РТЦК та СП проведення занять з особами, відповідальними за організацію військового, керівниками підприємств, установ і організацій (особами, відповідальними за ведення військового обліку громадян та їх бронювання);

4.4. утворити комісію для здійснення перевірок стану військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях, які перебувають у сфері їх управління, підпорядковуються їм, контролюються ними або функції з управління якими вони здійснюють;

4.5. розробити план проведення перевірок стану військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях, які перебувають у сфері їх управління, підпорядковуються їм, контролюються ними або функції з управління якими вони здійснюють та графіки звіряння облікових даних міської, селищної, сільської ради з обліковими даними підприємств, установ та організацій, що перебувають на території територіальної громади;

4.6. довести до відома керівників підприємств, установ та організацій, які перебувають у сфері їх управління, підпорядковуються їм, контролюються ними або функції з управління якими вони здійснюють плани проведення перевірок стану військового обліку та графіки звіряння облікових даних до підприємств, установ та організацій, що перебувають на території територіальної громади;

4.7. організувати підвищення кваліфікації осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку та їх бронювання.

5. Рекомендувати начальнику Яворівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки:

5.1. організувати контроль за веденням військового обліку на території району;

5.2. надати практичну допомогу впродовж другого півріччя 2025 року керівникам підприємств, установ, організацій, навчальних закладів,

територіальним громадам району в організації військово-облікової роботи і бронювання військовозобов'язаних запасу;

5.3. провести звірку та перевірку ведення військово-облікової роботи на підприємствах, в установах та організаціях відповідно до плану проведення перевірок та звірок стану організації та ведення військового обліку на території району у 2025 році;

5.4. посилити контроль за виконавчою дисципліною на підприємствах, в установах та організаціях району з питань ведення військового обліку, бронювання військовозобов'язаних запасу;

5.7. довести до керівників підприємств, установ, організацій району графіки перевірок та звірок стану військового обліку та бронювання військовозобов'язаних в частині, що їх стосується;

5.6. висвітлювати інформацію з питань військового обліку на офіційному веб-сайті районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки;

5.7. інформувати Яворівську районну військову адміністрацію до 04 січня 2026 року про стан військового обліку та бронювання військовозобов'язаних запасу на підприємствах, установах, організаціях району.

6. Рекомендувати начальнику Яворівського ВП ГУ НП у Львівській області:

6.1. забезпечити тісну взаємодію з Яворівським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки щодо розшуку, адміністративного затримання і доставляння до Яворівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку;

6.2. за повідомленнями Яворівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки здійснювати досудове розслідування стосовно осіб, які вчинили кримінальні правопорушення, передбаченні статтями 335, 336, 337 Кримінального кодексу України.

7. Виконавцям основних заходів за результатами проведеної роботи поінформувати Яворівський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки до 15 грудня 2025 року для узагальнення та подальшого інформування райдержадміністрації до 30 грудня 2025 року.

7. Сектор мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації на підставі інформації та пропозицій, наданих від Яворівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки підготувати до 10 січня 2026 року проєкт розпорядження Яворівської райдержадміністрації щодо стану військового обліку в 2025 році та завдання на 2026 рік.

8. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Начальник



Ярослав КОМИНСЬКИЙ

Комісія
для перевірок стану військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях на
території Яворівського району в 2025 році

Голова комісії:

Перший заступник голови
Яворівської РДА

Дзюнька Володимир Петрович

Члени комісії:

Заступника начальника - начальник
мобілізаційного відділення
Яворівського РТЦК та СП

Боловицьких Олександр Ігорович

Заступник начальника - начальник відділення
рекрутингу та комплектування
Яворівського РТЦК та СП

Нодянош Олександр Олександрович

Начальник групи обліку офіцерів запасу
Яворівського РТЦК та СП

Роневич Володимир Богданович

Старший офіцер мобілізаційного відділення
Яворівського РТЦК та СП

Доценко Тетяна Петрівна

Начальник групи військового обліку
сержантів і солдатів запасу
Яворівського РТЦК та СП

Данилейко Олександр Юрійович

Начальник групи бронювання
Яворівського РТЦК та СП

Височанський Ігор Ярославович

Головний спеціаліст мобілізаційного
відділення Яворівського РТЦК та СП

Щадило Олена Вікторівна

Завідувач сектору з мобілізаційної роботи
апарату Яворівської РДА

Кондор Роман Михайлович
(при необхідності)

Начальник першого відділу
Яворівського РТЦК та СП

Хом'як Євгеній Любомирович

Старший офіцер відділення обліку
мобілізаційної роботи
першого відділу Яворівського РТЦК та СП

Грига Валентин Вікторович

Офіцер
першого відділу Яворівського РТЦК та СП

Кутник Андрій Ярославович

Головний спеціаліст відділення рекрутингу
та комплектування першого відділу
Яворівського РТЦК та СП

Козак Галина Іванівна

Головний спеціаліст відділення обліку
мобілізаційної роботи першого відділу
Яворівського РТЦК та СП

Мульська Оксана Михайлівна

Керівник апарату

Ірина КРАВЧУК

Додаток 2
до розпорядження
районної військової адміністрації
від ____ 2025 р. № ____

ПЛАН
проведення перевірок стану військового обліку
на підприємствах, в установах та організаціях Яворівського району у 2025 році

№ з/п	Найменування підприємств, установ, організацій	Хто проводить	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
1.	ТОВ «Тал пласт»	Комісія РТЦК та СП		11										
2.	ДОЧП «Роберт Бош Продакшн Україна»	Комісія РТЦК та СП		18										
3.	Компанія Кормотех	Комісія РТЦК та СП		25										
4.	КНП ІФСР «Івано-Франківська районна лікарня»	Комісія РТЦК та СП			5									
5.	КНП «Новояворівська лікарня ім.Ю.Липи» НМР	Комісія РТЦК та СП			12									
6	КНП ЯМР ЛО «Яворівська центральна районна лікарня»	Комісія РТЦК та СП			19									
7	КНП «Немирівська міська лікарня»	Комісія РТЦК та СП			26									
8	ТОВ «Західно-Український гольф та кантр клуб»	Комісія РТЦК та СП				8								
9	Філія «Новояворівські електромережі» ТзОВ «Нафтогаз тепло»	Комісія РТЦК та СП				15								
10	ТОВ «Дерев'яний дім»	Комісія РТЦК та СП				22								

11	СП ТзОВ «Яц-Бол»	Комісія РТЦК та СП				29								
12	ТОВ «Бетоніка»	Комісія РТЦК та СП					7							
13	ТОВ «Домен-Друк»	Комісія РТЦК та СП					14							
14	Компанія Ламела	Комісія РТЦК та СП					21							
15	ПП «Старицький м'ясокомбінат»	Комісія РТЦК та СП					28							
16	ТОВ «Єврошпон»	Комісія РТЦК та СП						3						
17	КП ЯМР «Житлокомунсервіс»	Комісія РТЦК та СП						10						
18	МКП «Яворіввода»	Комісія РТЦК та СП						17						
19	ТОВ «Явір-Інвест»	Комісія РТЦК та СП						24						
20	СТзОВ «ім. Данила Галицького»	Комісія РТЦК та СП							2					
21	ТОВ «Каргілл енімал нутрішн»	Комісія РТЦК та СП							9					
22	ТОВ «Арголь»	Комісія РТЦК та СП							16					
23	ТОВ «СД Двірські курчата»	Комісія РТЦК та СП							23					
24	ДОЧП ВАТ «Яворівбуд» «Західбудсервіс»	Комісія РТЦК та СП							30					
25	НПП Розточчя	Комісія РТЦК та СП								5				
26	ТОВ «Доля-Крок»	Комісія РТЦК та СП								12				
27	МКП Новояворівськводоканал	Комісія РТЦК та СП								19				
28	ТОВ «Бадер Україна Кожичі»	Комісія РТЦК та СП								26				

29	ТОВ «Металіка профіль»	Комісія РТЦК та СП									2			
30	ПП «Дах стиль»	Комісія РТЦК та СП									9			
31	Компанія «Металевий двір»	Комісія РТЦК та СП									16			
32	ТОВ «МКС Фасад»	Комісія РТЦК та СП									23			
33	ТОВ «Профіль Пласт»	Комісія РТЦК та СП										7		
34	ТОВ «Кенпак Яворів»	Комісія РТЦК та СП										14		
35	ТОВ «Марко-трансбуд»	Комісія РТЦК та СП										21		
36	МКП «Водоканал»	Комісія РТЦК та СП		6										
37	МКП «Житлович»	Комісія РТЦК та СП		13										
38	Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги Мостиської міської ради Львівської області»	Комісія РТЦК та СП		20										
39	Комунальне некомерційне підприємство «Мостиська міська лікарня» Мостиської міської ради Львівської області	Комісія РТЦК та СП		27										
40	ТОВ «Агрокультура Мостиська»	Комісія РТЦК та СП			7									
41	ТОВ «Мостиський хлібкомбінат»	Комісія РТЦК та СП			14									
42	ТОВ «К-Мрія»	Комісія РТЦК та СП			21									
43	Україно-Німецьке спільне підприємство «Львів-трейдинг»	Комісія РТЦК та СП			28									
44	ТОВ «З-Транс»	Комісія РТЦК та СП				3								
45	ТОВ «Вікторіансервіс»	Комісія РТЦК та СП				10								

46	ТОВ «Богдан»	Комісія РТЦК та СП				17								
47	Мостиський виробничий кооператив «Мрія»	Комісія РТЦК та СП				24								
48	ФГ «Коровай»	Комісія РТЦК та СП					9							
49	ПП «Здоблев»	Комісія РТЦК та СП					16							
50	КП «Моє місто»	Комісія РТЦК та СП					23							
51	Комунальне некомерційне підприємство «Судовишнянська міська лікарня» Судовишнянської міської ради Львівської області	Комісія РТЦК та СП						5						
52	ТОВ «Млинар»	Комісія РТЦК та СП						12						
53	ДП «Мостиське військове лісництво»	Комісія РТЦК та СП						19						
54	ТОВ «Аграрна перспектива»	Комісія РТЦК та СП							4					
55	ТОВ «Мостиська Драйв Порт»	Комісія РТЦК та СП							11					

Керівник апарату

Ірина КРАВЧУК

Додаток 3
до розпорядження
районної військової адміністрації
від _____ 2025 р. № _____

ПЛАН

проведення звірок карток первинного обліку та проведення перевірки військово-облікової роботи
в виконках міських, селищних та сільської рад Яворівського району з обліковими даними Яворівського РТЦК та СП
у 2025 році

№ з/п	Найменування підприємств, установ, організацій, старостинських округів	Хто проводить	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
1.	Шклівський с/о	Комісія РТЦК та СП		3-7										
2.	Терновицький с/о	Комісія РТЦК та СП		10-14										
3.	Старицький с/о	Комісія РТЦК та СП		17-21										
4.	Прилбицький с/о	Комісія РТЦК та СП		24-28										
5.	Мужиловицький с/о	Комісія РТЦК та СП			3-7									
6.	Кам'янобрідський с/о	Комісія РТЦК та СП			10-14									
7.	Добростанський с/о	Комісія РТЦК та СП			17-21									
8.	Бердихівський с/о	Комісія РТЦК та СП			24-28									
9.	Вороцівський с/о	Комісія РТЦК та СП				3-4								
10.	Поріччанський с/о	Комісія РТЦК та СП				10-11								
11.	Мальчицький с/о	Комісія РТЦК та СП				17-18								
12.	Великополівський с/о	Комісія РТЦК та СП				24-25								
13.	Лозинський с/о	Комісія РТЦК та СП					1-4							
14.	Ясниський с/о	Комісія РТЦК та СП					7-11							
15.	Бірківський с/о	Комісія РТЦК та СП					14-18							
16.	Домажирівський с/о	Комісія РТЦК та СП					21-25							

№ з/п	Найменування підприємств, установ, організацій, старостинських округів	Хто проводить	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
Органи місцевого самоврядування:														
Новояворівська міська рада														
1.		Комісія РТЦК та СП						1-30						
Івано – Франківська селищна рада														
2.		Комісія РТЦК та СП							1-31					
Яворівська міська рада														
3.		Комісія РТЦК та СП								1-31				
Судовишнянська міська рада														
4.		Комісія РТЦК та СП		1-29										
Мостиська міська рада														
5.		Комісія РТЦК та СП			1-31									
Шегинівська сільська рада														
6.		Комісія РТЦК та СП				1-30								
	Підприємства, установи, організації	Комісія РТЦК та СП		протягом року, при надходженні списків для звірки										

Керівник апарату

Ірина КРАВЧУК

Додаток 4
до розпорядження
районної військової адміністрації
від ____ 2025 р. № ____

Завдання
щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території
Яворівського району у 2025 році

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання
I. Організаційні заходи			
1.	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання відповідно до планів	Протягом року	Начальник Яворівського РТЦК та СП, керівники підприємств, установ, організацій, голови територіальних громад
2.	Контроль за веденням військового обліку і бронювання	За планом перевірок	Перший заступник голови РДА, Начальник РТЦК та СП
3.	Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	Протягом року	Керівники підприємств, установ, організацій, голови територіальних громад
4.	Проведення занять з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання в органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах з підвищення кваліфікації.	25.06 24.12	Начальник РТЦК та СП
5.	Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуховуванням посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку	25.06 24.12	Голова, начальник РТЦК та СП, керівники підприємств, установ, організацій, голови територіальних громад
6.	Інформування РТЦК та СП про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи	У 7-денний термін	Керівники підприємств, установ, організацій, голови територіальних громад
II. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних			
1.	Взяття на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання, тільки після їх взяття на військовий облік у РТЦК та СП	Постійно	Голови територіальних громад
2.	Зняття з військового обліку громадян після їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно-територіальну одиницю) до нового місця проживання тільки після їх зняття з військового обліку в РТЦК та СП	Постійно	Голови територіальних громад
3.	Виявлення призовників і військовозобов'язаних, які проживають на території, що обслуговується, і не перебувають в них на військовому обліку, взяття таких працівників і військовозобов'язаних на персонально-первинний облік та направлення до РТЦК та СП для взяття на військовий облік	Постійно	Голови територіальних громад

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання
4.	Оповіщення на вимогу РТЦК та СП призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до РТЦК та СП і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням РТЦК та СП	Голови територіальних громад
5.	Постійна взаємодія з РТЦК та СП щодо строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними РВК, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	За планом	Голови територіальних громад
6.	Внесення до карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади	У 5- денний строк	Голови територіальних громад
7.	Надсилення до РТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних та мобілізаційних розпоряджень, що вилучені	Щомісяця до 5 числа	Голови територіальних громад
8.	Звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності сільських, селищних та міських рад, а також із будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб, а також з фактичним проживанням (перебуванням) призовників і військовозобов'язаних шляхом подвірного обходу	За планом	Голови територіальних громад
9.	Звіряння даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на військовому обліку в органах місцевого самоврядування, з обліковими даними РТЦК та СП (після приписки громадян до призовних дільниць і перед призовом їх на строкову військову службу, а також в інші строки, визначені РТЦК та СП)	За планом	Голови територіальних громад
10.	Складення і подання до РТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 1 грудня	Голови територіальних громад
11.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до РТЦК та СП для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Голови територіальних громад
12.	Постійний контроль за виконанням громадянами, посадовими особами	Постійно	Голови територіальних громад

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання
	підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи. Звернення щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, надсилаються до органів Національної поліції для їх розшуку, затримання і доставки до відповідних РТЦК та СП		
13.	Інформування РТЦК та СП про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій, власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом	Постійно	Голови територіальних громад
14.	Повідомлення РТЦК та СП про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів	Щомісяця до 5 числа	Голови територіальних громад
15.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння облікових даних з даними РТЦК та СП.	Постійно	Голови територіальних громад
16.	Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць). Приймання на роботу (навчання) призовників і військовозобов'язаних здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у РВК, а також у разі перебування на військовому обліку в СБУ та СЗР	Постійно	Керівники підприємств, установ та організацій
17.	Надсилення до РТЦК та СП повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу)	У 7- денний строк	Керівники підприємств, установ та організацій
18.	Оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до РТЦК та СП і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням РТЦК та СП	Керівники підприємств, установ та організацій
19.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники підприємств, установ та організацій
20.	Взаємодія з РТЦК та СП щодо строків та способів звіряння даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники підприємств, установ та організацій
21.	Звіряння особових карток призовників і	Щомісяця	Керівники підприємств, установ

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання
	військовозобов'язаних із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних дільниць		та організацій
22.	Проведення звіряння особових карток працівників з обліковими документами РТЦК та СП, в яких вони перебувають на військовому обліку	За планом (не рідше одного разу на рік)	Керівники підприємств, установ та організацій
23.	Внесення до особових карток призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади	У 5-денний строк	Керівники підприємств, установ та організацій
24.	Надсилання до РТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних	Щомісяця до 5 числа	Керівники підприємств, установ та організацій
25.	Складення і подання до РТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 1 грудня	Керівники підприємств, установ та організацій
26.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до РТЦК та СП для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Керівники підприємств, установ та організацій
27.	Постійний контроль за виконанням посадовими особами державних органів, підприємств, установ та організацій, призовниками і військовозобов'язаними встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи	Постійно	Керівники підприємств, установ та організацій
28.	Постійне інформування РТЦК та СП про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом	Постійно	Керівники підприємств, установ та організацій
29.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними РТЦК та СП	Постійно	Керівники підприємств, установ та організацій
30.	Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок РТЦК та СП про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання	Постійно	Керівники підприємств, установ та організацій
31.	Надсилання до РТЦК та СП повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних	Щомісяця до 5 числа	Керівники підприємств, установ та організацій
32.	Повідомлення про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних на запити РТЦК та СП	По запиту РТЦК та СП	Керівники підприємств, установ та організацій
33.	Надсилання до РТЦК та СП або органів місцевого самоврядування, що ведуть	У 2-тижневий строк	Керівники підприємств, установ та організацій

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання
	військовий облік, повідомлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік		
34.	Надання РТЦК та СП допомоги у прийнятті призовників і військовозобов'язаних на військовий облік, здійснення контролю за виконанням ними правил військового обліку та виявлення призовників і військовозобов'язаних, які порушують зазначені правила. Повідомлення про виявлення таких осіб надсилаються до РТЦК та СП	Постійно	Керівники підприємств, установ та організацій
35.	Здійснення досудових розслідувань стосовно ухилення військовозобов'язаних від військового обліку	За зверненням РТЦК та СП	Яворівський ВП ГУНП у Львівській області
36.	Здійснення розшуку, затримання та доставки до РТЦК та СП громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку	За зверненням органів місцевого самоврядування, РТЦК та СП	Яворівський ВП ГУНП у Львівській області
37.	Повідомлення після звернення громадян щодо реєстрації актів цивільного стану РТЦК та СП, в яких перебувають на військовому обліку призовники і військовозобов'язані, про зміну їх прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті призовників і військовозобов'язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних	У 7-денний строк	Керівник Яворівського відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Яворівському районі Львівської області Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції
38.	Повідомлення РТЦК та СП про призовників і військовозобов'язаних, стосовно яких повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення	У 7-денний строк	Яворівський ВП ГУНП у Львівській області Яворівська окружна прокуратура
39.	Повідомлення РТЦК та СП про призовників, стосовно яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вирoki щодо призовників і військовозобов'язаних, які набрали законної сили	У 7-денний строк	Яворівський районний суд
40.	Вилучення та надсилання до відповідних РТЦК та СП військово-облікових документів призовників і військовозобов'язаних, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту	Постійно	Яворівський районний суд
41.	Під час проведення призову громадян на строкову військову службу повідомлення РВК про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні	У 3-денний строк	Керівники лікувальних закладів
42.	Відповідно до розпоряджень РТЦК та СП та рішень виконавчих комітетів сільських, селищних та міських рад своєчасне подання необхідних відомостей до зазначених органів про призовників і військовозобов'язаних, сповіщення їх про виклик до РТЦК та	Постійно	Керівники житлово-експлуатаційні організацій, інших організацій або підприємств та установ, що здійснюють експлуатацію будинків, а також власники

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання
	СП шляхом вручення повісток та забезпечення прибуття за викликом.		будинків
III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних			
1.	Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час	У 10-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку
2.	Повідомлення ТЦК та СП, де військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку
3.	Інформування ТЦК та СП, про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку
4.	Уточнення переліку органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) та доведення його до військового комісаріату	До 01.04	Відповідальні за ведення військового обліку
5.	Уточнення плану вручення посвідчень, списків уповноважених про вручення посвідчень	Щомісяця	Відповідальні за ведення військового обліку
6.	Уточнення плану заміщення військовозобов'язаних працівників, які підлягають призову за мобілізацією	25.06 24.12	Відповідальні за ведення військового обліку
IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання			
1.	Надсилання до РТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, які змінили місце проживання в межах адміністративно-територіальної одиниці, та військовозобов'язаних, що прибули з мобілізаційними розпорядженнями.	Щомісяця до 5 числа	Голови територіальних громад
2.	Надання інформації на запити з питань військового обліку та бронювання	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку
3.	Складання та погодження у РТЦК та СП Звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком до Постанови КМУ від 04.02.2015 № 45 зі змінами)	До 25.12	Відповідальні за ведення військового обліку
4.	Подання до РДА і РТЦК та СП звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком до Постанови КМУ від 04.02.2015 № 45 зі змінами) та інформації про стан роботи щодо військового обліку та бронювання військовозобов'язаних	До 10.01	Відповідальні за ведення військового обліку

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання
5.	Інформування районної держадміністрації та внесення на їх розгляд пропозиції щодо поліпшення стану військового обліку	До 05.01	Начальник РТЦК та СП
V. Виконання інших заходів			
1.	Доведення до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій змін в законодавстві щодо військового обліку, військової служби та бронювання	Протягом року	Начальник РТЦК та СП
2.	Проведення роз'яснювальної роботи з військовозобов'язаними працівниками щодо виконання правил військового обліку	Протягом року	Начальник РТЦК та СП, Відповідальні за ведення військового обліку
3.	Виготовлення друкарським способом правил військового обліку і вивішування їх на видному місці у відповідних приміщеннях	До 01.04	Керівники підприємств, установ та організацій, де ведеться військовий облік призовників і військовозобов'язаних
4.	Організація оформлення наочної агітації, інформаційних буклетів з питань військового обліку та бронювання, військового обов'язку та мобілізації, проходження військової служби за контрактом	До 01.04	Начальник РТЦК та СП, Відповідальні за ведення військового обліку
5.	Опрацювання та видання необхідної документації для відповідальних за ведення військового обліку	До 01.04	Начальник РТЦК та СП, Відповідальні за ведення військового обліку

Керівник апарату

Ірина КРАВЧУК