УКРАЇНА

ЯВОРІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

5 жовтня 2012р. Яворів № 543

Про перелік видів публічної інформації, розпорядником якої є Яворівська районна державна адміністрація

Відповідно до ст.41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента України від 5 травня 2011 року № 547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2011 року № 1277 «Питання системи обліку публічної інформації» та на виконання розпорядження голови Львівської обласної державної адміністрації від 28 вересня 2012 року № 661/0/5-12 «Про перелік видів публічної інформації, розпорядником якої є Львівська обласна державна адміністрація»:

1. Затвердити перелік видів публічної інформації, розпорядником якої є Яворівська районна державна адміністрація згідно з додатком.
2. Пункт 1.2 розпорядження голови районної державної адміністрації від 23.05.2012 року № 269 «Про впровадження системи обліку публічної інформації» вважати таким, що втратив чинність.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації О.Піха.

Голова **М.С.РОМАНЮК**

Додаток
до розпорядження голови
районної державної адміністрації
5 жовтня 2017р № 543

ПЕРЕЛІК
видів публічної інформації, розпорядником
якої є Яворівська районна державна адміністрація

Яворівська районна державна адміністрація має сукупніст документованих відомостей про виконання функцій та завдань покладених н неї.

За порядком доступу адміністрація володіє відкритою інформацією т інформацією з обмеженим доступом.

Відповідно до Закону України «Про інформацію» основними видам інформації за змістом, якою володіє Яворівська районна державн адміністрація, є:

1. Загальна інформація про райдержадміністрацію:

1.1. Функції, повноваження, основні завдання, напрями діяльності.
1.2. Інформація про місцезнаходження, засоби зв'язку.
1.3. Правила внутрішнього трудового розпорядку в Яворівській районні державній адміністрації.
1.4. Інформація про загальні правила поведінки державного службовця.
1.5. Інформація про організаційну структуру та керівництво органу (прізвища імена, по батькові, службові номери засобів зв'язку, адреси електронної пошт керівництва та посадових осіб структурних підрозділів Яворівської районно державної адміністрації та її апарату).
1.6. Положення про структурні підрозділи Яворівської районної державно адміністрації та її апарату.
1.7. Вакансії, порядок та умови проходження оголошених апаратом Яворівськс районної державної адміністрації конкурсів на заміщення вакантних посад.
1.8. Перелік підприємств, установ та організацій, що належать до сфер управління Яворівської районної державної адміністрації.

2. Інформація про діяльність Яворівської районної державної адміністрації:
2.1. Регламент роботи районної державної адміністрації.
2.2. Інструкція з діловодства у Яворівській районній державній адміністрації.
2.3. Плани роботи (річний, квартальні, місячні).
2.4. Звіти про виконання планів роботи.
2.5. Інформація про наради, конференції, семінари, засідання «круглих столів».
2.6. Інформація про роботу Громадської ради.
2.7. Інформація про роботу Комісії з питань гуманітарної допомоги пр Яворівській районній державній адміністрації.
2.8. Перелік розпоряджень голови Яворівської районної державної адміністрації
2.9. Перелік доручень голови Яворівської районної державної адміністрації.
2.10. Перелік наказів по апарату Яворівської районної державної адміністрації.

2.11. Інформація про виконання органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади.
2.12. Щоквартальна інформація про документообіг в апараті.

3. Інформація про діяльність структурних підрозділів Яворівської районної державної адміністрації:
3.1. Інформація про організаційну структуру, функції, повноваження, основні завдання, напрями діяльності.
3.2. Інформація про місцезнаходження, поштову адресу, номери засобів зв'язку та електронної пошти.
3.3. Прізвище, ім'я та по батькові працівників, службові номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти, основні функції структурних підрозділів, крім випадків, коли ці відомості належать до інформації з обмеженим доступом.
3.4. Розклад роботи та графік прийому громадян.
3.5. Вакансії, порядок та умови проходження оголошених структурними підрозділами конкурсів на заміщення вакантних посад.
3.6. Плани роботи (річний, квартальні, місячні).
3.7. Нормативно-правові акти, прийняті структурними підрозділами.
3.8. Звітна та статистична інформація стосовно основної діяльності.
3.9. Звітна та статистична інформація стосовно виконання державних, обласних, регіональних програм.
3.10. Накази про проведення заходів за напрямками діяльності.
3.11. Інформація про роботу колегій.
3.12. Протоколи, звіти стосовно засідань комісій, експертних груп, дорадчих рад.
3.13. Щорічна статистична звітність за результатми проведених моніторингів.
3.14. Листування з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, народними депутатами України, депутатами обласної, міських та селищних рад, підприємствами, установами організаціями, громадянами.

4. Інформація про роботу колегії Яворівської районної державної адміністрації
4.1. Порядки денні засідань колегії.
4.2. Проекти розпорядчих документів, що розглядаються на засіданні колегії.
4.3. Довідковий матеріал.
4.4. Протоколи колегій.

5. Проекти річних Програм соціально-економічного та культурного розвитку району.

6. Інформація з питань стратегічного розвитку, соціально-економічних програм, регіональної політики та моніторингу.

7. Інформація з питань регуляторної політики:
7.1. Нормативно-правові акти щодо регуляторної політики.
7.2. Оприлюднення проектів регуляторних актів.
7.3. План підготовки проектів регуляторних актів та план відстеження їх результативності.

8. Інформація про доступ до публічної інформації.
8.1. Форми запитів на інформацію.
8.2. Порядок подання запитів на публічну інформацію.
8.3 Фактичні витрати на копіювання та друк запитуваних документів.
8.4. Звіти щодо задоволення запитів на публічну інформацію.
8.5. Перелік відомостей, що становлять службову інформацію.

9. Інформація у сфері фінансів:
9.1. Затвердження показників місцевих бюджетів, що входять до консолідованого бюджету області, у тому числі з мережі, штатів і контингентів.
9.2. Дані щодо затвердження та внесення змін до річного і помісячного розпису обласного бюджету за доходами і видатками за загальним і спеціальним фондами.
9.3. Дані про фінансування видатків з обласного бюджету.

10. Інформація з питань економіки та капітального будівництва:
10.1. Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій.
10.2. Бюджет розвитку районного бюджету.

11. Інформація щодо здійснення заходів, спрямованих на енергозбереження у бюджетній сфері та серед населення району.

12. Інформація з питань соціального захисту населення:
12.1. Щодо кількості осіб, внесених у Єдиний державний автоматизований реєстр пільговиків.
12.2. Щодо кількості громадян, які постраждали внаслідок ЧАЕС.
12.3. Щодо кількості осіб, які одержують державні соціальні допомоги.
12.4. Щодо кількості осіб, які перебувають на обслуговуванні в територіальних центрах соціального обслуговування (надання соціальних послуг) та проживають в інтернатних установах району.
12.5. Щодо кількості осіб, які перебувають на обліку для забезпечення спеціальним автотранспортом.
12.6. Щодо кількості осіб, які забезпечуються санаторно-курортними путівками.
12.7. Щодо кількості осіб, які забезпечуються технічними засобами реабілітації.

13. Інформація з питань Євро-2012, містобудування та будівництва:
13.1. Реалізація соціальних ініціатив Президента України «Доступне житло» та проекту «Олімпійська надія-2022».
13.2. Реалізація державної політики у сфері регіонального розвитку, містобудування та будівництва.
13.3. Реалізація інфраструктурних проектів на території району.
13.4. Виділення земельних ділянок для містобудівних потреб.

14. Інформація з питань агропромислового розвитку:
14.1. Про готовність технічних засобів до сезону сільськогосподарських робіт та забезпеченість сільськогосподарських підприємств паливом.
14.2. Інформація про виплату орендної плати за земельні та майнові паї.

15.Інформація з питань охорони здоров'я:
15.1. Загальні питання надання медичної допомоги в районі (медична допомога дітям і матерям, дорослому населенню, ветеранам, інвалідам, учасникам ВВВ та інших воєн, чорнобильської катастрофи, забезпеченість медикаментами та ін.).
15.2. Інформаційні повідомлення щодо подій у медичному житті та присвячені пам'ятним датам, затвердженим Всесвітньою організацією охорони здоров'я .

16. Інформація з питань внутрішньої політики, преси та інформації:
16.1. Інформація про видавництва, поліграфічні підприємства Яворівського району, які внесені до Державного реєстру.
16.2. Нормативно-правова інформація щодо проведення консультацій з громадськістю.
16.3. Звіти щодо проведення консультацій з громадськістю.

17. Інформація з питань туристичної діяльності:
17.1. Перелік суб'єктів туристичної та санаторно-курортної діяльності району.
17.2. Перелік туристичних маршрутів Яворівського районну.
17.3. Реєстр фахівців туристичного супроводу Яворівського районну.
17.4. Перелік туристично-інформаційних центрів, туристичних громадських організацій, асоціацій Яворівського районну.

18. Реєстр пам'яток культурної спадщини, які знаходяться на території Яворівського районну.

19. Інформація з питань сім'ї та молоді:
19.1. Інформація про скерування груп дітей пільгових категорій на оздоровлення та відпочинок у літні дитячі табори.

20. Інформація про надання адміністративних послуг, що надаються Яворівською районною державною адміністрацією.
20.1. Форми і зразки документів, необхідних для надання адміністративних послуг та правила їх оформлення.

21. Інформація про розгляд звернень громадян в Яворівській районній державній адміністрації:
21.1. Порядок проведення особистого прийому громадян.
21.2. Графік проведення особистого прийому громадян керівництвом Яворівської районної державної адміністрації.
21.3. Графік виїзних особистих прийомів громадян керівництвом Яворівської районної державної адміністрації.

21.4. Графік телефонних «гарячих ліній».
21.5. Друкована форма реєстраційно-контрольної картки для звернення громадян.
21.6. Аналітично-звітна інформація щодо стану та наслідків розгляду звернень та особистого прийому громадян у Яворівській районній державній адміністрації.
21.7. Статистична інформація по зверненнях Героїв Радянського Союзу.
21.8. Статистична інформація по зверненнях Героїв України.
21.9. Статистична інформація по зверненнях Героїв праці.
21.10. Статистична інформація по зверненнях інвалідів Великої Вітчизняної війни.

22. Інформаційно-довідкові документи, надіслані до відома.

23. Угоди про співпрацю.

24. Інформація про закупівлю робіт, товарів та послуг.

25. Інформація про перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

Керівник апарату **О.З. ПІХ**