



ЯВОРІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10 вересня 2017 року Яворів

№ 497/08-06

Про організацію роботи з охорони праці в райдержадміністрації

Відповідно Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, статті 13 Закону України “Про охорону праці”, статті 153 Кодексу законів про працю України з метою забезпечення ефективного функціонування системи охорони праці в районній державній адміністрації

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Положення про охорону праці в Яворівській районній державній адміністрації, що додається.

2. Визначити відповідальним за забезпечення функціонування системи охорони праці в районній державній адміністрації Груника Ігоря Мироновича, провідного інженера відділу житлово-комунального господарства райдержадміністрації.

3. Відповідальному за забезпечення функціонування системи охорони праці в районній державній адміністрації І.М. Грунику:

3.1. Керуватися в роботі Положенням про охорону праці в райдержадміністрації.

3.2. Координувати діяльність структурних підрозділів районної державної адміністрації щодо забезпечення на робочих місцях вимог інструкцій з охорони праці.

3.3. Забезпечити контроль за додержанням правил охорони праці посадовими, службовими та технічними працівниками районної державної адміністрації.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова



Я КОМИНСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням
райдержадміністрації
від 10.09.21 № 491/01-01

ПОЛОЖЕННЯ
про охорону праці в Яворівській
районній державній адміністрації

1. Загальні положення.

1.1. Відповідно до Закону України “Про охорону праці” в районній державній адміністрації забезпечується виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних і лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасних випадків, професійних захворювань і аварій у процесі роботи.

1.2. Положення про охорону праці розроблено на підставі законодавства з питань охорони праці з урахуванням специфіки і видів діяльності, чисельності працівників, умов праці та інших факторів.

1.3. Відповідальна посадова особа за забезпечення функціонування системи охорони праці в районній державній адміністрації призначається розпорядженням голови районної державної адміністрації і безпосередньо підпорядковується голові районної державної адміністрації.

1.4. Відповідальний за забезпечення функціонування системи охорони праці в районній державній адміністрації у своїй діяльності керується законодавством України, нормативно-правовими актами з охорони праці, колективним договором і актами з охорони праці.

2. Основні завдання з охорони праці.

2.1. Відпрацювання ефективної системи керування охороною праці, сприяння вдосконаленню діяльності в цьому напрямку кожного структурного підрозділу райдержадміністрації і працівників.

2.2. Організація проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасних випадків, професійних захворювань й інших випадків загрози життю або здоров'ю працівників.

2.3. Вивчення і сприяння впровадженню у діяльність районної державної адміністрації досягнень науки і техніки, прогресивних і безпечних технологій, сучасних засобів захисту працівників від шкідливих факторів.

2.4. Контроль за дотриманням працівниками вимог законів і інших нормативно-правових актів з охорони праці.

2.5. Інформування та надання роз'яснень з питань охорони праці працівникам районної державної адміністрації.

3. Функціональні обов'язки посадової особи, відповідальної за забезпечення функціонування системи охорони праці в районній державній адміністрації.

3.1. Розробка разом з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів і підвищення рівня охорони праці, техніки безпеки, планів, програм поліпшення умов праці, запобігання виробничого травматизму, професійних захворювань, надання організаційно-методичної допомоги у виконанні запланованих заходів.

3.2. Підготовка проектів розпоряджень з питань охорони праці та техніки безпеки і внесення їх на розгляд голові районної державної адміністрації.

3.3. Організація проведення з працівниками вступного, первинного, повторного інструктажів з охорони праці.

3.4. Ведення обліку та проведення аналізу причин виробничого травматизму, професійних захворювань, аварій, спричинених збитків.

3.5. Забезпечення належного оформлення та зберігання документації з питань охорони праці, а також своєчасної передачі їх в архів для тривалого зберігання відповідно до встановленого порядку.

3.6. Складання інструкцій з охорони праці, які діють у районній державній адміністрації, надання методичної допомоги при їх розробці.

3.7. Інформування працівників про основні вимоги законів, інших нормативно-правових актів та актів з охорони праці.

3.8. Розгляд листів, заяв, скарг працівників районної державної адміністрації, які стосуються питань дотримання законодавства про охорону праці.

3.9. Участь в:

- розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій;
- розробці нормативних актів з охорони праці, які діють у межах районної державної адміністрації ;
- організації навчання з питань охорони праці.

3.10. Контроль за:

- виконанням заходів щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці і виробничого середовища;

- наявністю нормативних актів з охорони праці;
- проведенням всіх видів інструктажу з охорони праці;
- санітарно-гігієнічними й санітарно-побутовими умовами працівників відповідно до нормативно-правових актів;
- організацією робочих місць у відповідності до нормативно-правових актів з охорони праці;
- виконанням приписів посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці.

4. Права посадової особи, відповідальної за забезпечення функціонування системи охорони праці в районній державній адміністрації.

Посадова особа, відповідальна за забезпечення функціонування системи охорони праці в районній державній адміністрації має право:

- припиняти роботу приладів, оргтехніки у випадку порушень, що створюють загрозу життю або здоров'ю працівників;
- вимагати відсторонення від роботи осіб, які не пройшли передбачених законодавством медичного огляду, навчання, інструктажу, перевірки знань і не мають допуску до відповідних робіт або не виконують вимоги нормативно-правових актів з охорони праці;
- вносити голові районної державної адміністрації подання про притягнення до відповідальності посадових і службових осіб, які порушують вимоги з охорони праці;
- вживати всіх необхідних заходів щодо дотримання вимог чинного законодавства з охорони праці у районній державній адміністрації.