



ЯВОРІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

27 травня 2020р.

Яворів

№ *321/02-06*

***Про затвердження розподілу функціональних
обов'язків між головою, першим заступником
і заступником голови районної державної адміністрації***

Відповідно до статей 6 і 39 Закону України “Про місцеві державні адміністрації” та у зв’язку з кадровими змінами у райдержадміністрації

З О Б О В ’ Я З У Ю:

1. Затвердити розподіл функціональних обов'язків між головою, першим заступником і заступником голови районної державної адміністрації згідно з додатком.
2. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження райдержадміністрації від 19.03.2020 року № 182/02-06 “Про затвердження розподілу функціональних обов'язків між керівництвом районної державної адміністрації”.
3. Контроль за виконанням розпорядження залишити за собою.

Голова



А. ШУМСЬКИЙ

ДОДАТОК

до розпорядження голови

районної державної адміністрації

від 27.05.2020 року № 324/02-06**РОЗПОДІЛ****функціональних обов'язків між головою, першим заступником і заступником голови районної державної адміністрації****Голова районної державної адміністрації**

Очолює районну державну адміністрацію, здійснює керівництво її діяльністю. Несе відповідальність за виконанням покладених на районну державну адміністрацію завдань і за здійснення нею своїх повноважень.

Представляє районну державну адміністрацію у відносинах з іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами й іншими особами як в Україні, так і за її межами.

Організовує роботу районної державної адміністрації щодо виконання та дотримання на території району положень Конституції України, законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших актів органів виконавчої влади, забезпечує захист прав і законних інтересів громадян і держави.

Організовує складання проектів бюджету та програм соціально-економічного розвитку району, подає їх на розгляд районній раді, організовує виконання бюджету та схвалення радою, звітує перед нею про його виконання.

Інформує голову облдержадміністрації та населення про суспільно-політичне, соціально-економічне, екологічне становище в районі та про стан виконання повноважень, покладених на районну державну адміністрацію.

Створює, для сприяння здійснення повноважень районної державної адміністрації, консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби та комісії, члени яких виконують свої функції на громадських засадах, а також визначає їх завдання, функції та персональний склад.

Скасовує накази керівника апарату та керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації, що суперечать Конституції України та законам України, рішенням Конституційного Суду України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, голови обласної та районної державних адміністрацій.

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації» призначає та звільняє з посад першого заступника та заступника голови райдержадміністрації, керівника апарату, начальників самостійних підрозділів райдержадміністрації зі статусом юридичної особи публічного права.

Спрямовує та координує діяльність заступників голови

райдержадміністрації.

Відповідно до законодавства створює, організовує, ліквідовує управління, відділи та інші структурні підрозділи районної державної адміністрації.

Затверджує положення про структурні підрозділи районної державної адміністрації.

Укладає та розриває контакти з керівниками підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління районної державної адміністрації, або уповноважує на це своїх заступників.

Здійснює загальне керівництво мобілізаційною підготовкою та цивільною обороною в районі.

Виступає розпорядником коштів райдержадміністрації.

Видає в межах своїх повноважень розпорядження, дає доручення.

Розглядає звернення громадян, проводить їх особистий прийом.

Очолує Колегію районної державної адміністрації, координує та контролює діяльність структурних підрозділів райдержадміністрації.

Здійснює інші функції, передбачені Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня, Регламентом районної державної адміністрації.

Здійснює керівництво структурними підрозділами та апаратом райдержадміністрації.

Координує діяльність:

- територіальних органів центральних органів виконавчої влади;
- підрозділів Збройних Сил України, розміщених на території району.

Забезпечує взаємодію з:

- Жовківським міжрайонним відділом УСБУ у Львівській області
- Місцевою прокуратурою Городоцького району;
- Народними депутатами України;
- Яворівським відділом поліції ГУ НП України у Львівській області;
- Яворівським районним судом.

Загальні функціональні повноваження першого заступника, заступника голови райдержадміністрації

Перший заступник та заступник голови райдержадміністрації забезпечують реалізацію повноважень райдержадміністрації у відповідних напрямках діяльності, спрямовують, координують та здійснюють оперативний контроль за діяльністю відповідних управлінь, відділів та інших структурних підрозділів, органів виконавчої влади щодо:

- формування та виконання районного бюджету;
- розробки галузевих програм;
- контролю, аналізу та оцінки стану економічного та соціального розвитку району у відповідних сферах;

- виконання вимог положень Конституції України, законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України;

- виконання розпоряджень та доручень голови обласної та районної державних адміністрацій;

Забезпечують реалізацію повноважень райдержадміністрації у відповідних сферах щодо:

- сприяння розвитку міжнародного співробітництва та міжрегіональних зв'язків, формуванню та розвитку міжнародних проектів і програм;

- внесення в установленому порядку пропозицій щодо залучення іноземних інвестицій.

Забезпечують взаємодію райдержадміністрації з районною радою в процесі підготовки та прийняття відповідних документів.

Забезпечують підготовку аналітичних, інформаційних та інших матеріалів відповідно до покладених на них обов'язків.

Відповідають за підготовку питань для розгляду на засіданнях Колегії райдержадміністрації, нарадах голів місцевого самоврядування, керівників підприємств, установ та організацій.

Дають доручення керівникам управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації. Погоджують відрядження та відпустки керівникам управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Беруть участь в роботі районної ради та її постійних комісій з питань, що належать до сфери їх компетенції, засідань колегії підпорядкованих управлінь, а також у нарадах в структурних підрозділах райдержадміністрації і виконкомах, на засіданнях сесій місцевих рад, зборах громадян і трудових колективів.

Вносять пропозиції голові районної державної адміністрації щодо морально та матеріального заохочення, притягнення до відповідальності керівних кадрів відповідних управлінь, відділів, інших структурних підрозділів райдержадміністрації відповідно до розподілу функціональних обов'язків і чинного законодавства.

Відповідають за кваліфіковане та своєчасне виконання відповідними управліннями, відділами й іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, постанов, наказів, вказівок органів влади вищого рівня, розпоряджень та доручень голови райдержадміністрації, а також інших повноважень, передбачених чинним законодавством.

Сприяють органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку територій, зміцнення їх матеріально-технічної бази.

Розглядають звернення громадян, проводять їх особистий прийом.

Здійснюють інші повноваження, передбачені законодавством.

Перший заступник голови райдержадміністрації

Виконує обов'язки голови районної державної адміністрації на період його відсутності.

Забезпечує реалізацію державної політики в галузях:

- формування та виконання бюджету району;
- економіки;
- освіти;
- житлово – комунального господарства району;
- агропромислового розвитку району;
- енергетики та шляхового будівництва;
- державної політики у сфері енергозбереження;
- розвитку інфраструктури та транспорту і зв'язку.
- сприяння розвитку туризму

Координує зовнішньополітичну діяльність та розвиток прикордонної інфраструктури (в межах своїх повноважень).

Забезпечує виконання законодавства про військовий обов'язок і призов громадян на строкову військову службу. Здійснює заходи, пов'язані з мобілізаційною підготовкою, цивільною обороною на території району, у тому числі в особливий період.

Забезпечує виконання законодавства про пільги, встановлені для ветеранів війни та прирівняних до них осіб.

Забезпечує вирішення питань шляхового господарства, дорожнього будівництва.

Координує та контролює роботу з обліку, збирання, переробки, утилізації та захоронення промислових, побутових й інших відходів та організованого вивозу ТВП.

Здійснює контроль за проведенням робіт з газифікації населених пунктів.

Забезпечує проведення моніторингу встановлення тарифів на житлово-комунальні послуги.

Здійснює відповідно до законодавства контроль за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства.

Сприяє впровадженню нових екологічно безпечних технологій.

Здійснює відповідно до законодавства контроль за станом фінансової дисципліни, обліку та звітності у структурних підрозділах, установах та організаціях, які є одержувачами бюджетних коштів.

Забезпечує надання в установленому порядку до органів виконавчої та представницької влади вищого рівня фінансових показників і пропозицій до проекту Державного бюджету України щодо обсягу коштів Державного бюджету України, що підлягають розподілу між територіальними громадами, стосовно розмірів трансфертів, даних про зміни складу об'єктів, які підлягають бюджетному фінансуванню, підготовки територіального балансу фінансових ресурсів.

Забезпечує складання бюджету району та інформації про його виконання.

Вносить пропозиції щодо внесення змін до районного бюджету у визначених законодавством межах.

Організовує подання на розгляд і затвердження районною радою звітів про виконання районного бюджету в термін, визначений законодавством.

Відповідно до чинного законодавства організовує роботу з контролю за цільовим використанням бюджетних коштів.

Організовує контроль за дотриманням законодавства про працю, зокрема щодо захисту законних прав громадян на працю.

Забезпечує розробку проектів щорічних прогнозів соціально-економічного розвитку району, організацію їх виконання. Координує реалізацію Стратегії розвитку Яворівщини.

Вносить пропозиції щодо залучення іноземних інвестицій для розвитку територіально-господарського потенціалу району, регулювання інвестиційної діяльності.

Відповідно до чинного законодавства організовує роботу з контролю за цільовим використанням бюджетних коштів у відповідних галузях.

Забезпечує отримання від усіх суб'єктів підприємницької діяльності незалежно від форм власності інформації, необхідної для складання і виконання бюджету.

Здійснює керівництво:

- фінансовим управлінням
- відділом містобудування та архітектури, оборонної роботи та цивільного захисту;
- сектором житлово-комунального господарства та енергетики
- відділом надання адміністративних послуг
- відділом державної реєстрації
- сектором з інфраструктурних проектів та захисту довкілля
- відділом освіти;
- головним спеціалістом з питань правової, мобілізаційної режимно - секретної роботи

Координує діяльність:

- Яворівського відділу поліції ГУНП України у Львівській області;
- Підрозділами ДПРЧ ГУ ДСНС у Львівській області, що розташовані на території району;
- Яворівсько-Мостиського об'єднаного районного військового комісаріату;
- прикордонних служб: «Грушів» відділу прикордонної служби «Рава-Руська» Львівського прикордонного загону, «Салаші» відділу прикордонної служби «Рава-Руська» Львівського прикордонного загону «Краковець» Мостиського прикордонного загону
- відділу Держгеокадастру в Яворівському районі.
- головного управління Державної казначейської служби України у Яворівському районі;

- Яворівського відділення Городоцького управління Головного Управління Державної податкової служби у Львівській області

Забезпечує взаємодію з:

- політичними партіями та громадськими організаціями;
- народними депутатами України, депутатами обласної, районної та місцевих рад.

Організовує роботу

- комісій, відповідно до закріплених структурних підрозділів райдержадміністрації та напрямків роботи

Заступник голови райдержадміністрації.

Забезпечує реалізацію державної політики в галузях:

- охорони здоров'я;
- соціального захисту населення;
- материнства і дитинства, сім'ї та молоді;
- культури, молоді та спорту;

Відповідає за:

- реалізацію державної політики у галузі культури, молодіжної політики і спорту, охорони здоров'я, соціального захисту населення;
- здійснення керівництва закладами культури, охорони здоров'я, що належать до сфери управління державної адміністрації, організацією їх матеріально-фінансового забезпечення;
- організацію медичної допомоги населенню, надання у межах повноважень пільг і допомог, пов'язаних з охороною материнства і дитинства;
- забезпечення відповідно до законодавства вирішення питань опіки;
- забезпечення додержання законодавства про пільги;
- розробку прогнозів розвитку мережі закладів культури, охорони здоров'я та врахування їх при підготовці програм соціально-економічного розвитку району;
- інформування засобів масової інформації про діяльність райдержадміністрації;
- вирішення питань суспільно-політичного життя району;
- додержання законодавства про свободу совісті та релігійні організації на території району;
- сприяння міжнародному співробітництву в галузі культури, фізкультури і спорту, охорони здоров'я, молодіжної політики;
- забезпечення державних гарантій у сфері праці, організацію їх виконання;
- координацію роботи, пов'язаної з проведенням оплачуваних громадських робіт для осіб, зареєстрованих як безробітні;

- збереження стабільної політичної ситуації в районі, формування належної морально-психологічної атмосфери в регіоні;
- проведення аналізу та прогнозування суспільно-політичних, соціально-економічних процесів в районі;
- налагодження взаємодії між органами виконавчої влади, політичними партіями та громадськими формуваннями;
- виявлення причин, прогнозування та попередження можливих конфліктних ситуацій в районі;
- реалізацію державних програм у галузі культури, молодіжної політики і спорту, охорони здоров'я, соціального захисту населення;
- підготовку аналітичних, інформаційних та інших матеріалів.

Відповідає за соціальний захист учасників бойових дій, учасників АТО/ООС, членів сімей загиблих військовослужбовців та родин Героїв Небесної Сотні, учасників АТО/ООС, військовослужбовців звільнених у запас та у відставку. Здійснює управління архівною справою.

Здійснює керівництво:

- управлінням соціального захисту населення райдержадміністрації;
- відділом освіти райдержадміністрації;
- відділом культури і туризму, молоді та спорту райдержадміністрації;
- установами охорони здоров'я району;
- службою у справах дітей райдержадміністрації;
- районним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
- районним територіальним центром соціального обслуговування
- архівним відділом

Координує діяльність:

- Відділів обслуговування громадян (сервісних центрів) управління обслуговування громадян головного управління Пенсійного фонду України у Львівській області, що розташовані у Яворівському районі;
- Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування у Яворівському районі;
- Яворівської районної та Новояворівської міської філій Львівського обласного центру зайнятості

Забезпечує взаємодію з:

- політичними партіями та громадськими організаціями;
- народними депутатами України, депутатами обласної, районної та місцевих рад.

Організовує роботу

- комісій, відповідно до закріплених структурних підрозділів райдержадміністрації та напрямків роботи

ЗАКРІПЛЕННЯ
керівництва райдержадміністрації за виконками міських,
селищних та сільських рад району

№ п/п	посада	Назва місцевої ради
1.	Перший заступник голови	Бердихівська сільська рада Верблянська сільська рада Віжомлянська сільська рада Завадівська сільська рада Залузька сільська рада Прилбичівська сільська рада Середкевичівська сільська рада Терновицька сільська рада Чернилявська сільська рада Лозинська сільська рада Калинівська сільська рада Любинська сільська рада Мужиловицька сільська рада Нагачівська сільська рада Івано – Франківська селищна рада Немирівська селищна рада
2.	Заступник голови	Бірківська сільська рада Великопільська сільська рада Дрогомишлянська сільська рада Наконечнянська сільська рада Рогізненська сільська рада Рясно-Руська сільська рада Свидницька сільська рада Порічанська сільська рада Старичівська сільська рада Яниська сільська рада Шклівська селищна рада Новояворівська міська рада Краковецька селищна рада Вороцівська сільська рада Добростанівська сільська рада Домажирська сільська рада Кам'янобрідська сільська рада

ВЗАЄМОЗАМІЩЕННЯ
повноважень керівництва районної державної адміністрації

№ з/п	Посада	Хто заміщає
1	Голова районної державної адміністрації	Перший заступник голови райдержадміністрації
2	Перший заступник голови райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації
3	Заступник голови райдержадміністрації	Перший заступник голови райдержадміністрації