



Порядок надання одноразової матеріальної допомоги суб'єктам господарювання, які вимушено скоротили або можуть скоротити тривалість робочого часу найманих працівників через карантинні заходи

Отримання одноразової матеріальної допомоги на період карантину регламентується [Порядком](#), з яким можна ознайомитися на сайті ДСЗ www.dcz.gov.ua у рубриці «Допомоги на період карантину», розділі «Одноразова матеріальна допомога»

Як суб'єкту господарювання отримати одноразову матеріальну допомогу?



1. Вибір центру зайнятості

Суб'єкт господарювання з 14 до 21 грудня (включно) звертається до центру зайнятості за своїм місцевим належанням, відповідно до даних ЄДР

Суб'єкти господарювання – юридичні особи (роботодавці), які використовують працю найманих працівників та основний ВЕД яких НЕ ВХОДИТЬ до Переліку основних ВЕД, до яких здійснюються обмежувальні протиепідемічні заходи, що призводять до тимчасової зупинки роботи суб'єктів господарювання, визначеного КМУ



2. Підготовка пакету документів

До пакету входять:

- 1) заява за формою, визначеною додатком 1 до цього Порядку
- 2) копія наказу про скорочення або можливе скорочення передбаченої законодавством тривалості робочого часу, у період дії обмежувальних протиепідемічних заходів
- 3) копія відомості про найманих працівників щодо яких виконуються вимоги ст.3 Закону, за формою визначеною додатком 2 до цього Порядку



3. Подання пакету документів

Пакет документів надається до центру зайнятості одним із зручних способів:

- безпосередньо до центру зайнятості
- у сканованому вигляді на e-mail центру зайнятості



4. Ухвалення рішення центром зайнятості

Рішення про виплату або відмову у виплаті одноразової матеріальної допомоги приймаються центром зайнятості до 22 грудня 2020 року (включно) та оформлюється наказом відповідного центру зайнятості



5. Перерахунок коштів роботодавцю

Виплата одноразової матеріальної допомоги здійснюється регіональними та/або міськими, районними і міськрайонними центрами зайнятості за рахунок коштів Державного бюджету України, передбачених у бюджеті Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття



6. Виплати працівникам

Суб'єкт господарювання зобов'язаний виплатити одноразову матеріальну допомогу на рахунок найманого працівника у строк не пізніше наступного робочого дня після надходження коштів на його рахунок за окремою платіжною відомістю для виплати одноразової матеріальної допомоги (відомістю на виплату грошей)

Одноразова матеріальна допомога не надається:

Суб'єктам господарювання:

- період від дати державної реєстрації яких до дати набрання чинності цим Законом становить менше 3 місяців
- які на дату набрання чинності цим Законом отримують допомогу по частковому безробіттю та/або допомогу по частковому безробіттю на період карантину відповідно до ЗУ "Про зайнятість населення"
- діяльність яких на дату набрання чинності цим Законом, за даними ЄДР припинена, перебуває у стані припинення або банкрутства

За найманих працівників:

- які на дату звернення працюють у роботодавця та за яких роботодавцем сплачено єдиний внесок на загально-обов'язкове державне соціальне страхування < ніж усі місяці III кв 2020 року
- які працюють у роботодавця за сумісництвом

Важливо:

- ✓ Суб'єкт господарювання несе відповідальність за достовірність даних, що є підставою для надання одноразової матеріальної допомоги та цільове використання отриманих коштів відповідно до законодавства
- ✓ Одноразова матеріальна допомога виплачується найманим працівникам, які на момент її отримання перебувають у трудових відносинах з суб'єктом господарювання.