



УКРАЇНА

ЯВОРІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08 грудня 2017 року

Яворів

№ *1087/2.06*

***Про проведення у 2018 році
оцінювання результатів службової
діяльності державних службовців***

Відповідно до статті 44 Закону України "Про державну службу", постанови Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 "Про затвердження Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців":

1. Установити, що оцінювання результатів службової діяльності державних службовців апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації проводиться у такі строки:

1.1. Визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості – у грудні 2017 року;

1.2. Оціночна співбесіда, визначення та затвердження результатів оцінювання – у жовтні-грудні 2018 року.

2. Першому заступнику голови, заступнику голови та керівнику апарату районної державної адміністрації погодити та обговорити завдання та ключові показники оцінювання результатів службової діяльності з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, начальниками відділів та завідуючими секторів апарату райдержадміністрації, згідно з розподілом функціональних повноважень.

3. Начальникам відділів та завідуючим секторів апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації погодити та обговорити завдання та ключові показники оцінювання результатів службової діяльності з державними службовцями апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації.

4. Першому заступнику голови, заступнику голови та керівнику апарату районної державної адміністрації, начальникам відділів та завідувачам секторів апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації здати до 20 грудня 2017 року у сектор персоналу апарату райдержадміністрації оригінали завдань і ключових показників результатів службової діяльності згідно з додатком 1.

5. Першому заступнику голови, заступнику голови та керівнику апарату районної державної адміністрації, начальникам відділів та

завідувачам секторів апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації:

5.1. Протягом 2018 року проводити моніторинг виконання державними службовцями визначених завдань і ключових показників та у разі потреби здійснювати разом з державним службовцем перегляд завдань та ключових показників оцінювання результатів службової діяльності;

5.2. Забезпечити погодження і обговорення завдань та ключових показників оцінювання результатів службової діяльності новопризначених державних службовців;

5.3. У жовтні-листопаді 2018 року провести оціночну співбесіду, за результатами якої забезпечити визначення та подання на затвердження голові районної державної адміністрації результатів оцінювання службової діяльності державних службовців згідно з додатком 2.

6. Затвердити список державних службовців райдержадміністрації, які підлягають оцінюванню результатів службової діяльності у 2018 році (додається).

7. Начальникам управління соціального захисту населення райдержадміністрації Ганусяк У.П., фінансового управління райдержадміністрації Горох Н.Я. та служби у справах дітей райдержадміністрації Рис О.Б. провести необхідні заходи щодо оцінювання результатів службової діяльності державних службовців райдержадміністрації у визначені законодавством терміни. Про проведену роботу проінформувати районну державну адміністрацію через сектор персоналу апарату райдержадміністрації.

8. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Мірило З.Р.

Голова



О.В. ХЛЯН