

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням голови
райдержадміністрації
від "03" квітня 2018 року
№ 45/03-06

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
державної служби категорії „Б” - завідувач сектору управління
земельними ресурсами Яворівської районної державної адміністрації

Загальні умови

Посадові обов'язки	<p>- Здійснює керівництво сектором і несе персональну відповідальність за виконання покладених на сектор завдань.</p> <ul style="list-style-type: none">- Розподіляє обов'язки між працівниками сектору, визначає завдання, аналізує результати.- Організовує ведення діловодства у секторі, порядок проходження і виконання документів.- Забезпечує підготовку проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації та інших документів з питань, віднесених до компетенції сектору.- Забезпечує взаємодію з структурними підрозділами районної державної адміністрації, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності.- Формує робочі групи та комісії для вивчення питань і підготовки пропозицій з земельних питань.- Бере участь у проведенні земельних аукціонів та конкурсів- Розгляд звернень громадян, юридичних та фізичних осіб стосовно земельних питань- Сприяння дотриманню підприємствами, установами та організаціями вимог земельного законодавства- Участь у роботі з проведення аудиту земель сільськогосподарського призначення- Підготовка документації щодо додержання режиму використання земельних ділянок, водного фонду та гідротехнічних споруд- Координація роботи сільських, селищних, міських рад під час проведення водогосподарських і водоохоронних заходів- Участь у формуванні державної політики у сфері земельних відносин, землеустрою, використання та задіяння земель.
---------------------------	---

Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5300 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі	<ul style="list-style-type: none"> - копію паспорта громадянина України; - письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби до якої додається резюме у довільній формі; - письмову заяву, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки; - копію (копії) документа (документів) про освіту; - посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; - заповнену особову картку встановленого зразка; - декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. <p>Термін подання документів: з 3 квітня по 19 квітня 2018 року</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу	23 квітня 2018 року, початок об 10.00 год. за адресою 81000, Львівська область, Яворівський район, м.Яворів, вул.І.Франка,8
Прізвище, ім'я, та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Хитрейко Марія Володимирівна 032-259-2-17-72 kadry.yavoriv@gmail.com
Кваліфікаційні вимоги	
1	Освіта Вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра
2.	Досвід роботи досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форм

		власності не менше одного року
3.	Володіння державною мовою	посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Прийняття ефективних рішень	1) вміння вирішувати комплексні завдання; 2) вміння працювати при багатозадачності; 3) встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; 4) вміння ефективної комунікації та публічних виступів;
2.	Особистісні компетенції	1) аналітичні здібності; 2) дисципліна і системність; 3) креативність; 4) самоорганізація та орієнтація на розвиток; 5) дипломатичність та гнучкість; 7) вміння працювати в стресових ситуаціях.
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України „Про державну службу”; 3) Закон України „Про запобігання корупції”; 4) Закон України „Про місцеві державні адміністрації”;
2.	Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції	Положення про сектор управління земельними ресурсами райдержадміністрації, ЗУ «Про оренду землі», ЗУ «Про землеустрій», Земельний кодекс України, Водний кодекс України

Керівник апарату

(підпис)

З.Р.МІРИЛО